



**DIGITAL  
GENERATIONS**

# MÉTHODOLOGIE DE FORMATION

**TROISIÈME RÉSULTAT**

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.



**Cofinancé par  
l'Union européenne**

## Informations sur le projet

**Acronyme du projet :** DG

**Titre du projet :** Digital Generations

**Programme et action :** Erasmus+ KA220-ADU - Partenariats de coopération dans le domaine de l'éducation des adultes

**Numéro de projet :** 2021-1-SI01-KA220-ADU-000035182

**Site web du projet :** <https://digitalgenerationsproject.eu/>

## Informations sur les documents

**Numéro de résultat :** 3

**Nom du produit :** Méthodologie de formation

**Titre du document :** Méthodologie de formation

**Type de document :** Guide

**Auteur(s) :** Four Elements

**Niveau de confidentialité :** Public

**Licence Creative Commons :**



## Sommaire

<b>Introduction</b>	<b>4</b>
Objectif de la méthodologie de formation	5
Contexte	6
Méthodologie	9
Compétences du jeune formateur	10
<b>Parcours d'apprentissage</b>	<b>11</b>
1. Compétences Générales – Four Elements	11
2. Messagerie - Defoin	11
3. Services vocaux et communication en ligne – E-seniors	11
4. Enregistrement et traitement de l'image - Kamnik and DCHS	11
5. Applications gouvernementales et de santé spécifiques à un pays - RCNE	12
6. Comment reconnaître les fausses nouvelles - RCNE	12
Parcours d'apprentissage	13
1. Compétences Générales - Four Elements	13
2. Messagerie - Defoin	22
3. Service vocal et communication en ligne - E-Seniors	30
4. Enregistrement et traitement des images - DCHS + Kamnik	46
5. Comment reconnaître les fausses nouvelles - RCNE	55
6. Applications gouvernementales et de santé spécifiques à un pays	62
Glossaire	65

## Introduction

L'année dernière, nos citoyens âgés ont été confrontés à l'une des situations les plus difficiles qui soient. Beaucoup d'entre eux étaient isolés chez eux, mais sans aucun outil pour s'engager dans le monde extérieur. Les jeunes générations, quant à elles, ont fait preuve de créativité pour faire face aux restrictions. Elles créaient des vidéos, des chansons, dansaient... et les partageaient avec leurs pairs, leurs amis et leurs familles. Les personnes âgées n'ont pas cette possibilité. La plupart d'entre eux n'ont pas les compétences nécessaires pour créer et interagir avec les autres en ligne.

La priorité des partenaires est d'assurer une vie de qualité aux personnes âgées et d'améliorer leurs conditions de vie à domicile. La moyenne d'âge de la population a changé et la société devient plus âgée. L'espérance de vie s'allonge et la proportion des plus de 65 ans augmente. Ce fait exige que les systèmes et les dispositions existants soient adaptés pour tirer parti des capacités de la moyenne d'âge augmentée. L'objectif des partenaires est de créer des possibilités et des opportunités pour une vie de qualité pour toutes les générations et un vieillissement dans la dignité. Nous pouvons déjà constater que des ajustements sont nécessaires dans de nombreux domaines. De même, dans le domaine de la participation à la société, l'accent est mis sur la coopération intergénérationnelle, le bénévolat, l'utilisation des TIC dans la communication, etc. Certains partenaires proposent des formations aux seniors et visent à les sensibiliser à l'importance des solutions TIC pour leur inclusion sociale et leur formation cognitive. Ils sont tous impliqués dans des activités intergénérationnelles réunissant des groupes tels que les seniors, les migrants et les jeunes ayant peu d'opportunités, afin de promouvoir la cohésion sociale et la solidarité. Le projet Digital Generations correspond parfaitement à leurs besoins et objectifs et apportera une valeur ajoutée aux activités des partenaires au niveau national et à l'inspiration.

## Objectif de la méthodologie de formation

La méthodologie de formation développée dans ce guide peut être suivie par les jeunes pour enseigner aux personnes âgées **comment utiliser les outils numériques afin d'être plus actifs en ligne**. Ce guide doit être testé dans tous les pays qui sélectionneront **2 jeunes et au moins 5 seniors** (par pays) âgés de plus de 65 ans pour tester le guide.

Dans ce sens, en tenant compte à la fois des compétences et des outils sélectionnés, la présente méthodologie de formation est axée sur la **manière dont les jeunes peuvent enseigner à leurs aînés comment a) acquérir les compétences et b) apprendre à utiliser les outils**.

Ce guide se concentre sur les besoins du groupe cible (les personnes âgées) et sur leurs compétences et propose des parcours d'apprentissage en fonction de leur niveau de compétence initial (qu'ils peuvent évaluer à l'aide de la grille d'évaluation développée) et également en fonction de l'activité créative qu'ils souhaitent mettre en œuvre. Ces parcours sont faciles à suivre et à adapter, permettent de commencer l'apprentissage à partir de différents points de départ (en fonction du niveau initial) et d'atteindre différentes destinations.

La valeur ajoutée et innovante de ce résultat est qu'il s'adapte aux besoins de chaque individu et qu'il met également l'accent sur l'aspect intergénérationnel. Il vise à ce que les jeunes forment leurs aînés au sein de leur communauté.

## Contexte

La part des personnes âgées augmente en pourcentage de la population totale. Ces tendances démographiques constituent des opportunités pour les syndicats et l'État, tant sur le plan qualitatif que quantitatif. Entre 1960 et 2004, la part des personnes âgées (plus de 65 ans) est passée de près de 10 % à 17 % en 44 ans. Cette tendance devrait se poursuivre au cours du nouveau siècle. On s'attend à ce que la proportion de personnes âgées de plus de 65 ans augmente encore d'ici 2050.

### L'équité numérique pour tous

Le 21e siècle se caractérise par une numérisation en pleine expansion. Les technologies numériques peuvent contribuer à l'apprentissage de nouvelles compétences, faciliter les interactions sociales, favoriser une vie indépendante et autonome et améliorer la gestion et la prestation des services de santé et de soins sociaux. La nécessité présentée par la pandémie de COVID-19 a montré que l'utilisation de la télésanté était une méthode efficace pour fournir des soins de santé lorsque le contact direct était réduit. Cependant, tout le monde n'en a pas profité de la même manière. La pandémie de COVID-19 a mis en évidence l'inégalité d'accès aux technologies numériques au sein des populations et entre elles. Comment comprendre ce manque d'opportunités pour des groupes importants de la population et comment améliorer une participation significative au monde numérique ?

### La pandémie de COVID-19 : un catalyseur pour la transformation numérique des sociétés

Au cours de la récente pandémie de COVID-19, les possibilités d'information et de communication numériques ont été plus que jamais cruciales. Internet a été la clé de l'information, de l'apprentissage, du commerce, du télétravail, des achats, des jeux et d'autres formes de divertissement au fur et à mesure que la pandémie balayait tous les continents. Souvent, internet a également été un outil nécessaire pour communiquer avec les proches, pour célébrer, pour commémorer et pour obtenir des informations sur la santé et les services.

La connectivité numérique et l'utilisation fréquente d'internet étaient nécessaires non seulement dans un contexte professionnel, mais "tout le monde" était censé être capable d'utiliser internet et d'être intégré dans l'ère numérique. Il est apparu clairement que la "révolution numérique" - la quatrième révolution industrielle - n'avait pas de précédent historique et qu'elle évoluait de manière exponentielle plutôt que linéaire. La numérisation était en tête de l'ordre du jour du Forum économique mondial 2020. Les gouvernements, les entreprises de télécommunications et les sociétés technologiques du monde entier ont collaboré pour prendre des mesures immédiates afin d'aider les pays à rester connectés. Les organisations internationales ont appelé à une collaboration accélérée entre les secteurs privé et public pour répondre conjointement aux crises sanitaires et économiques sans précédent, afin de s'assurer que les réseaux sont bien équipés pour gérer l'augmentation du trafic numérique, d'aider les pays à pérenniser leurs capacités et infrastructures numériques et de garantir l'accès aux services numériques pour tous. À tous les niveaux politiques, les gouvernements sont conscients qu'ils doivent assumer la responsabilité d'élaborer des stratégies et des politiques numériques pour répondre aux avantages et aux défis de la transformation numérique de nos sociétés. Une transformation centrée sur l'humain, fondée sur les droits fondamentaux, les libertés et les valeurs qui forment la base de nos sociétés démocratiques, doit garantir une inclusion numérique digne pour tous dans l'ère numérique.

## **Groupes vulnérables et fracture numérique**

L'utilisation accrue des outils numériques a démontré les opportunités offertes par la numérisation, tout en exposant la vulnérabilité de nos sociétés à de nouvelles inégalités numériques. Pendant la crise COVID-19, les fractures numériques, c'est-à-dire les écarts entre les personnes ayant une connaissance et un accès suffisants à la technologie numérique et celles qui n'y ont pas accès ou qui y ont un accès moindre, se sont creusées. Elles sont inégales d'une société à l'autre en fonction du sexe, de la situation géographique, du revenu des ménages et de l'âge. La fracture numérique mondiale apparaît comme l'un des plus grands problèmes du 21<sup>e</sup> siècle en matière d'égalité mondiale. Plus d'un tiers de la population mondiale n'utilise pas internet. La plupart de ceux qui ne sont pas connectés vivent dans des pays en développement, et l'Afrique est le continent où la participation à la transformation numérique est la plus faible. Dans tous les pays, l'utilisation qualifiée d'internet est

devenue un grand défi pour les enfants et les étudiants issus de groupes minoritaires dans les écoles et les universités, pour les familles vivant dans des régions isolées, pour les ménages à faibles revenus et pour les personnes âgées qui n'ont jamais acquis de culture numérique.

Les personnes âgées en tant que groupe ne sont pas monolithiques en ce qui concerne l'utilisation d'internet. Au sein de la population des personnes âgées, les taux d'adoption d'internet varient en fonction de l'origine ethnique, du niveau d'éducation et du revenu. Toutefois, dans chaque sous-catégorie démographique, les personnes âgées ont des taux d'utilisation d'internet inférieurs à ceux des jeunes. Elles se situent du côté négatif de la fracture numérique, car ce concept n'identifie pas seulement les personnes qui utilisent internet et celles qui ne l'utilisent pas, mais mesure également les grades de l'exclusion numérique. À mesure qu'internet s'intègre dans la vie quotidienne, les personnes qui ne l'utilisent pas sont de plus en plus susceptibles d'être privées de leurs droits et désavantagées.

## Méthodologie

La méthodologie de formation utilise des techniques participatives basées sur des **cadres théoriques** dans le cadre de méthodes d'éducation **non formelle**.

Les méthodes actives et participatives doivent être privilégiées pour permettre aux participants d'être des agents actifs dans leur processus d'apprentissage. La méthodologie de formation propose différentes activités qui peuvent être réalisées en groupe ou individuellement, en laissant la place aux débats et au brainstorming.

La méthodologie suit un critère qui correspond à la courbe d'apprentissage attendue, mais elle offre une certaine **flexibilité** dans la planification et la conduite de la formation, en s'adaptant à différents niveaux. Les parcours d'apprentissage sont divisés en 2 ou 3 niveaux : **débutant, intermédiaire et avancé**, tandis que les parcours d'apprentissage eux-mêmes partent d'un niveau de connaissances de base pour arriver à un niveau plus approfondi.

Cela permet également d'allonger ou de raccourcir la formation en fonction des niveaux d'expertise des participants, ainsi que de modifier l'ordre des activités en fonction des besoins du groupe. Les **activités proposées sont orientées vers des applications et des outils spécifiques**, mais l'adaptabilité du module permet d'adapter chaque activité à toute autre application similaire.

Pour que les sessions soient efficaces, tous les **participants doivent disposer d'un appareil portable à jour** (smartphone, tablette ou ordinateur). Le formateur doit s'assurer que chaque appareil dispose des dernières versions logicielles. Les participants doivent également se munir de chargeurs au cas où la batterie serait déchargée. Il est également essentiel que la formation se déroule dans un espace équipé de prises électriques, permettant de recharger les appareils, ainsi que d'un réseau adéquat.

Malgré la séquence bien pensée, le formateur dispose d'une certaine liberté pour choisir les sessions à mettre en œuvre en ajoutant ou en personnalisant le matériel et les actions. En ce qui concerne les techniques de formation, certaines méthodes ont des préférences, comme la dynamique de groupe et les simulations. Compte tenu de la nature de la formation, les activités pour briser la glace sont recommandées pour la motivation, l'engagement, l'unification ou la résolution de problèmes.

## Compétences du jeune formateur

Compte tenu de la vulnérabilité du groupe, il est très important que le formateur ait de l'expérience dans le travail avec les personnes âgées et qu'il soit en mesure d'aborder des questions spécifiques telles que le **manque de motivation**.

Le jeune formateur doit faire preuve d'empathie et de patience. Les adultes plus âgés ont une plus grande quantité de choses à apprendre en très peu de temps, surtout s'ils n'ont pas suivi la technologie au cours des dernières années. Il est donc essentiel de leur accorder tout le **temps** nécessaire pour apprendre (encore) quelque chose de nouveau. L'équipe de formation doit également accorder une attention particulière aux participants ayant un faible niveau d'éducation, en les aidant dans toutes les étapes nécessaires.

L'équipe de formation doit être consciente que le message doit être **correctement transmis**. Assurez-vous que les participants comprennent ce qui est dit et n'acceptent pas un simple "oui" comme réponse. Plusieurs concepts sont difficiles et inconnus, c'est pourquoi le formateur doit répéter, parler plus lentement et utiliser des aides visuelles.

Les formateurs doivent éviter toute expression d'**âgisme**, mais aussi **reconnaître** que l'âge avancé peut effectivement créer des défis cognitifs ou émotionnels pour le participant.

Pour comprendre les fonctions des applications et des outils dans les activités, le formateur doit avoir une certaine connaissance de leur fonctionnement. Il est donc conseillé à l'équipe de formation **d'explorer au préalable les programmes et outils mentionnés**, avant et/ou après la formation des formateurs.

# Parcours d'apprentissage

## 1. Compétences Générales – Four Elements

Débutant : Qu'est-ce qu'internet ? Quelles sont les possibilités offertes par internet ? Pourquoi avons-nous besoin d'Internet ? Comment utiliser internet ? Connexion internet, wi-fi, données, PC, téléphone portable

Intermédiaire : Savoir quelles informations doivent ou ne doivent pas être partagées en ligne, et quand vous devez ou ne devez pas partager des informations en ligne.

Avancé : Naviguer sur Internet en toute sécurité, reconnaître les sites cryptés, les liens, le phishing. Comprendre les cookies dans les navigateurs web.

## 2. Messagerie - Defoin

Débutant : Comment utiliser un éditeur de texte, comment écrire un email et l'envoyer, comment écrire un texte sur l'application Messenger

Intermédiaire : Comment créer un compte de courrier électronique ou un compte de réseaux sociaux ?

Avancé : Comment récupérer les emails, filtrer, supprimer, trouver les emails supprimés

## 3. Services vocaux et communication en ligne – E-seniors

Débutant : Comment utiliser les applications d'appel

Intermédiaire : Comment enregistrer et envoyer un message vocal

Avancé : Comment créer une conversation de groupe

## 4. Enregistrement et traitement de l'image - Kamnik and DCHS

Débutant : trouver une image en ligne, télécharger/enregistrer une photo

Intermédiaire : créer des photos, des vidéos

Avancé : modifier le contenu, partager le contenu en ligne

## **5. Applications gouvernementales et de santé spécifiques à un pays - RCNE**

L'utilité des applications gouvernementales et de santé.

Exemples d'applications pour le gouvernement, les transports et la santé.

## **6. Comment reconnaître les fausses nouvelles - RCNE**

# Parcours d'apprentissage

## 1. Compétences Générales - Four Elements

### Résultats

Les participants pourront :

Débutant	<ul style="list-style-type: none"><li>● Comprendre les concepts et la terminologie relatifs à Internet</li><li>● Savoir se connecter à un réseau Wi-Fi</li></ul>
Intermédiaire	<ul style="list-style-type: none"><li>● Savoir quelles informations doivent ou ne doivent pas être partagées en ligne</li><li>● Quand faut-il ou ne faut-il pas partager des informations en ligne ?</li></ul>
Avancé	<ul style="list-style-type: none"><li>● Naviguer sur Internet en toute sécurité</li><li>● Reconnaître les sites cryptés, les liens, les sites d'hameçonnage</li></ul>

### Le temps nécessaire :

40 minutes par niveau = total 120 (deux heures)

### Matériel de formation

#### Débutant :

##### Introduction à internet

- Faites un remue-méninges sur les possibilités d'Internet. Que peut faire Internet pour vous ? Comment internet nous facilite-t-il la vie ?
- Expliquer brièvement ce qu'est Internet et les **navigateurs**.

#### **Activité 1 : Remue-méninges sur les façons d'utiliser internet**

## Recherche et navigation

Internet est un endroit idéal pour apprendre. Même si vous ne connaissez pas l'adresse web exacte de ce que vous cherchez, les moteurs de recherche populaires tels que Google, Yahoo et Bing mettent le contenu d'internet à votre portée. Lorsque vous vous rendez sur votre moteur de recherche préféré, vous pouvez taper ce que vous cherchez pour obtenir rapidement une liste de résultats crédibles filtrés à partir d'une énorme base de données en ligne. Les résultats des premières pages de votre recherche sont souvent les meilleurs endroits où chercher l'information que vous souhaitez. Voici quelques exemples de phrases que vous pouvez taper dans votre recherche : Pharmacie près de chez moi, Recettes de desserts sans sucre

**Services bancaires et paiement de factures** - Les services bancaires en ligne sont une autre utilisation populaire d'internet, car de nombreux établissements offrent la plupart des services en ligne et certains services exclusifs. Mettez en place des alertes de protection contre les découverts afin de ne jamais risquer de faire des dépenses excessives, inscrivez-vous à la facturation sans papier et vérifiez vos relevés en ligne.

**Achats et livraisons** - Des supermarchés et des restaurants locaux peuvent être disponibles dans votre région.

**Garder le contact** - On peut rester en contact avec ses proches, même s'ils sont loin. Nous pouvons partager des fichiers, des vidéos et des photos rapidement et facilement.

### ➤ **Activité 2 : Utiliser un navigateur (Chrome, Firefox)**

Un navigateur web est un type de logiciel qui vous permet de trouver et de consulter des sites web sur internet. Même si vous ne le savez pas, vous utilisez en ce moment même un navigateur web pour lire cette page ! Il existe de nombreux navigateurs web différents, mais les plus courants sont Google Chrome, Safari et Mozilla Firefox.

Lorsque vous souhaitez ouvrir Chrome, il vous suffit de double-cliquer ou de taper sur l'icône. Chrome peut également être utilisé comme navigateur web sur les appareils mobiles. Disponible pour iOS et Android, l'application Chrome vous permet de naviguer sur le web, d'ouvrir plusieurs onglets, d'effectuer des recherches, etc.

## URL et barre d'adresse

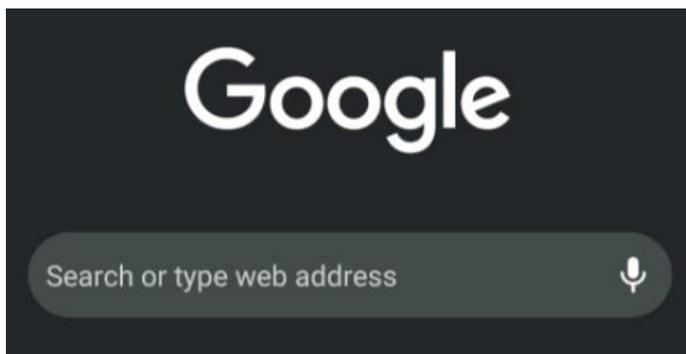
Chaque site web possède une adresse unique, appelée URL (abréviation de Uniform Resource Locator). C'est un peu comme une adresse qui indique à votre navigateur où aller sur internet. Lorsque vous tapez un URL dans la barre d'adresse du navigateur et que vous appuyez sur la touche Entrée de votre clavier ou de votre téléphone portable, le navigateur charge la page associée à cet URL.

## Boutons de navigation

Les boutons Précédent et Suivant vous permettent de parcourir les sites web que vous avez récemment consultés. Vous pouvez également cliquer sur l'un de ces boutons et le maintenir enfoncé pour consulter votre historique récent. De nombreux navigateurs vous permettent d'ouvrir des liens dans un nouvel onglet. Vous pouvez ouvrir autant de liens que vous le souhaitez, et ils resteront dans la même fenêtre du navigateur au lieu d'encombrer votre écran avec de multiples fenêtres.

## Barre de recherche

Il s'agit d'une barre de recherche typique dont la valeur par défaut est Google.com. La barre de recherche suggère automatiquement les requêtes et enregistre même l'historique des recherches dans Google. Vous pouvez également taper l'URL du site web directement dans la barre de recherche pour ouvrir le site web au lieu d'utiliser un moteur de recherche.



## Comparaison de différents navigateurs web

Un navigateur web est une application logicielle utilisée pour accéder à l'internet. Il vous permet de visiter des sites web et d'utiliser des applications web. Certains

navigateurs sont plus rapides que d'autres. Par exemple, Google Chrome est réputé pour sa rapidité, mais il peut utiliser davantage de ressources informatiques.

Ici, vous pouvez essayer d'ouvrir des sites web, de mettre des pages en favoris et de gérer des onglets dans chaque navigateur. Comparez la vitesse de chargement et l'affichage d'un même site web sur différents navigateurs.

Il semble que Firefox soit plus facile à utiliser, que Chrome soit plus personnalisable pour ajouter des extensions utiles, et que Edge soit le moins populaire en raison de son manque d'adaptabilité.

### **Se connecter**

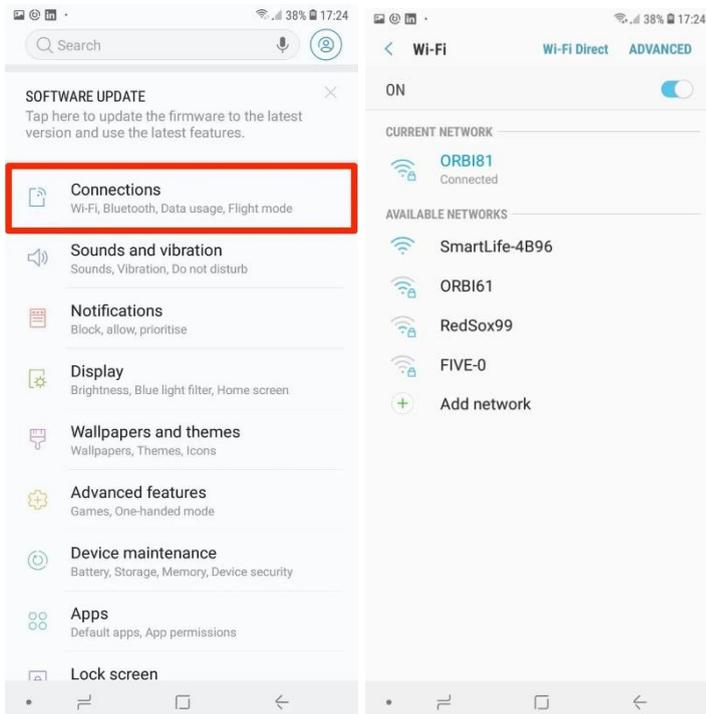
- Les participants se connectent à une **connexion** wi-fi. Vérifiez la connexion internet. Vérifiez si vous pouvez utiliser les données 5G.

### **Comment se connecter à un réseau Wi-Fi**

#### **➤ *Activité 1 : Comment se connecter à un réseau Wi-Fi sur un appareil Android ?***

1. Ouvrez l'application Paramètres de votre Android en balayant vers le haut depuis le bas de l'écran et en la sélectionnant.

Sur la plupart des appareils Android, vous trouverez l'application Paramètres en balayant vers le haut depuis le bas de l'écran. Dans le nouveau menu, appuyez sur "Wi-Fi", puis regardez sous la rubrique "Réseaux disponibles". Sélectionnez le réseau Wi-Fi de votre choix en appuyant dessus. S'il est verrouillé, entrez son mot de passe, puis appuyez sur "Connecter".

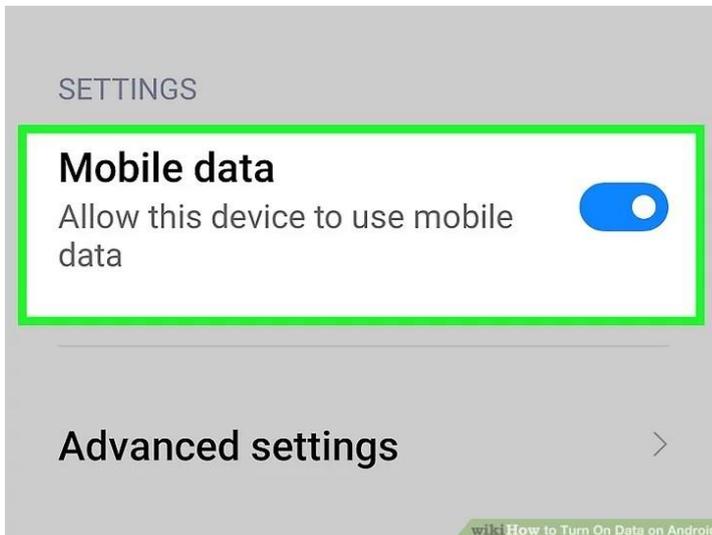


### ➤ **Activité 2 : Comment se connecter au réseau 5G ?**

De nos jours, la plupart des forfaits cellulaires sont assortis de données mobiles, transférées par le biais de votre signal cellulaire. Cela vous permet de surfer sur le web, de télécharger de la musique, de regarder des vidéos en streaming et de faire tout ce qui nécessiterait normalement une connexion internet. Les données mobiles peuvent être activées et désactivées pour vous éviter de dépasser votre limite mensuelle.

1. Ouvrez l'application Paramètres. Vous la trouverez dans votre tiroir d'applications ou sur votre écran d'accueil. L'icône ressemble à un engrenage.
2. Appuyez sur l'option "Utilisation des données". Celle-ci doit se trouver en haut du menu. Les anciennes versions d'Android peuvent avoir une option "Réseaux mobiles" à la place.
3. Appuyez sur le curseur "Données mobiles". Cela active vos données mobiles. Sur les anciennes versions d'Android, casez la case "Données activées". Remarque : Votre forfait doit prendre en charge les données mobiles pour que vous puissiez les activer. Vous aurez également besoin d'un signal cellulaire pour utiliser votre connexion de données mobiles.
4. Vérifiez que vous disposez d'une connexion de données. Dans la barre de notification, à côté des barres de réception, vous pouvez voir "3G" ou "4G".

Notez que tous les appareils n'affichent pas cette mention lorsque vous disposez d'une connexion de données. La meilleure façon de tester est donc d'ouvrir votre navigateur web et d'essayer de visiter un site web.



#### Intermédiaire :

##### Informations privées

<https://www.connectsafely.org/seniors-guide-to-online-safety/>

- Quelles sont les **informations** qui ne doivent jamais être partagées ? Quelles sont les exceptions ?

Discutons des activités en ligne et de la manière de les pratiquer en toute sécurité.

Vous êtes-vous déjà posé cette question en surfant sur le web ?

Avec l'accès aux médias sociaux, il est, aujourd'hui plus que jamais, facile de partager des informations avec tout le monde, mais n'oubliez pas : **Une fois que quelque chose est en ligne, c'est pour toujours.**

**Utilisez des mots de passe forts et uniques** et ne les communiquez à personne, sauf si vous avez désigné une personne de confiance pour gérer vos comptes. Veillez à ce que vos mots de passe soient longs - au moins huit caractères - et comprennent des chiffres, des lettres majuscules et minuscules et des symboles ; évitez d'utiliser des noms ou des mots du dictionnaire.

Lorsque vous décidez des informations à partager en ligne, n'affichez jamais : des détails personnels, des mots de passe, des adresses ; tout type de numéro qui devrait être confidentiel, comme les numéros de carte de crédit, de permis de conduire, de sécurité sociale ou de compte bancaire.

Il n'est toutefois pas dangereux de partager des choses telles que des photos de vacances (après votre retour), vos films ou livres préférés, des citations que vous aimez, des projets que vous avez terminés au travail et qui peuvent être partagés publiquement, des réalisations professionnelles et des récompenses.

## Avancé

### Naviguer en toute sécurité

- Quels sont les **dangers d'internet** ?
- Qu'est-ce qu'un site crypté ? Comment savoir si un site est crypté ?
- Discuter des dangers potentiels et des tentatives d'escroquerie, par exemple l'hameçonnage dans les banques.

Réfléchissez avant de publier. Qu'il s'agisse d'une photo, d'une vidéo ou d'un commentaire, ce que vous publiez et ce que vous partagez se reflète sur vous. Assurez-vous d'être bien associé à tout ce que vous dites en ligne et veillez à ne rien publier que vous ne voudriez pas partager avec le monde entier.

## Spam

La gestion du "spam" ou courrier électronique non sollicité peut s'avérer difficile. Il est assez courant d'être assailli par des courriels indésirables. Le simple fait de recevoir ces messages n'est pas nécessairement dangereux, mais il peut être ennuyeux. Dans certains cas, ils peuvent provenir d'entreprises avec lesquelles vous avez eu des contacts dans le passé et, s'il s'agit d'entreprises légitimes, il y a probablement un lien vers une page où vous pouvez demander en toute sécurité d'être retiré de leur liste.

Mais s'il s'agit vraiment de "spammeurs", ils ne s'arrêteront pas, même si vous le leur demandez.

### **Escroqueries !**

Les fraudeurs utilisent Internet pour escroquer les consommateurs sans méfiance. Si une offre, un courriel ou un message vous semble trop beau pour être vrai ou vous paraît tout simplement louche, suivez votre instinct et procédez à des vérifications supplémentaires. Voici un tour d'horizon des escroqueries les plus courantes :

Escroquerie à l'urgence personnelle : Les escrocs envoient des courriels ou publient des messages sur les médias sociaux qui semblent provenir d'une personne que vous connaissez et qui dit être en détresse, par exemple parce qu'on lui a volé son portefeuille ou qu'elle a été arrêtée. Si vous recevez un tel message, trouvez un autre moyen de vérifier s'il est vrai, par exemple en contactant directement la personne. Si vous recevez un tel message d'un ami, il y a de fortes chances que son compte ait été piraté et qu'il s'agisse d'un criminel qui cherche à vous voler votre argent.

Escroquerie "Vous devez de l'argent" : Méfiez-vous des courriels qui prétendent que vous devez de l'argent. Si vous recevez un message d'un agent de recouvrement ou d'une agence gouvernementale concernant de l'argent "dû" par vous ou un membre de votre famille, ne répondez pas à moins d'être certain de la légitimité de la demande. Il est assez courant que des escrocs envoient des "factures" à des personnes qui ne leur doivent pas réellement de l'argent.

Escroquerie aux rencontres en ligne : De nombreuses personnes ont trouvé l'amour sur des sites de rencontre, mais d'autres ont été escroquées par des escrocs en ligne. Pour des conseils sur la sécurité des rencontres en ligne et une liste de signaux d'alerte, voir "Rencontrer de nouveaux amis et partenaires romantiques".

Arnaque à l'ordinateur infecté : Vous pouvez recevoir un appel de Microsoft, vous informant que votre ordinateur est infecté ou vulnérable au piratage, et vous proposant de le réparer pour vous. Raccrochez. Microsoft et d'autres sociétés réputées ne passent jamais ce genre d'appels. Il s'agit de criminels qui tentent de vous voler votre argent et d'implanter des virus sur votre machine. Méfiez-vous également des messages électroniques ou des fenêtres contextuelles qui s'affichent sur votre ordinateur, dans votre navigateur Web ou sur une application mobile et qui vous avertissent de la présence d'un virus ou d'un risque pour la sécurité. Si vous avez des raisons de penser que votre appareil est en danger, consultez un expert de confiance,

mais ne téléchargez jamais de logiciels ou d'applications dont vous n'êtes pas certain qu'ils proviennent de sources légitimes.

Exprimez-vous et n'ayez pas honte si vous êtes victime d'un acte criminel. Les criminels sont très doués et de nombreuses personnes très intelligentes ont été victimes en ligne. Si cela vous arrive, signalez-le à une personne de confiance et, le cas échéant, aux forces de l'ordre. Même si vous avez baissé votre garde, ce n'est pas de votre faute si quelque chose de grave vous est arrivé.

### **Traiter avec Medicare, la sécurité sociale et le fisc**

Méfiez-vous des appels ou des courriels émanant d'une personne prétendant travailler pour l'Internal Revenue Service. Il s'agit d'escroqueries. Si l'IRS pense que vous devez des arriérés d'impôts, il vous enverra une lettre à l'ancienne. En cas de doute, consultez un avocat ou un conseiller fiscal, ou appelez directement l'IRS.

N'utilisez que des sites ou des logiciels légitimes pour déclarer vos impôts. L'IRS offre des conseils aux contribuables qui souhaitent faire leur déclaration en ligne, y compris un certain nombre de services autorisés qui peuvent vous permettre de déclarer vos impôts fédéraux gratuitement. Vous pouvez même préparer vos déclarations sur un smartphone.

### **Les cookies dans les navigateurs web**

Les cookies sont de petits éléments de données stockés sur votre appareil par les sites web que vous visitez. Ils aident les sites web à se souvenir de vos préférences et de vos informations de connexion pour vos prochaines visites.

## 2. Messagerie - Defoin

### Résultats

les participants pourront :

Débutant	<ul style="list-style-type: none"><li>● Comment utiliser un éditeur de texte, comment <b>enregistrer</b> un fichier.</li><li>● Comment rédiger un <b>courriel</b> et l'envoyer,</li></ul>
Intermédiaire	<ul style="list-style-type: none"><li>● Comment créer un compte de courrier électronique</li><li>● Comment créer un compte de médias sociaux</li></ul>
Avancé	<ul style="list-style-type: none"><li>● Comment <b>recupérer les</b> courriels, les filtrer, les transférer, les supprimer, retrouver les courriels supprimés.</li></ul>

**Le temps nécessaire :**

40 minutes par niveau

### Matériel de formation

**Débutant :**

**Dactylographie (notepad Word)**

- **Activité 1 : Comment utiliser un éditeur de texte et comment enregistrer un fichier**

Guidez les seniors pour qu'ils ouvrent un éditeur de texte, proposez-leur d'écrire une brève lettre (s'ils doivent en envoyer une pour une raison quelconque, ce serait parfait, ils peuvent utiliser cet exercice pour le faire), sinon vous pouvez leur donner quelques exemples/idées. Par exemple, écrivez une lettre de 4 ou 5 lignes à un ami ou rédigez une recette que vous aimeriez envoyer à un parent ou à un ami.

Pour l'exemple de la lettre, vous pouvez leur demander d'ajouter la date en haut à droite de la page, un titre en gras et d'ajouter leur nom en haut à gauche en italique

pour que cela ressemble un peu plus à une lettre. S'ils choisissent d'écrire une recette, ils peuvent mettre le titre en gras et souligné, les ingrédients dans une liste avec des puces et le processus d'élaboration dans un paragraphe. L'idée est qu'ils apprennent les bases de l'édition et de la conception.

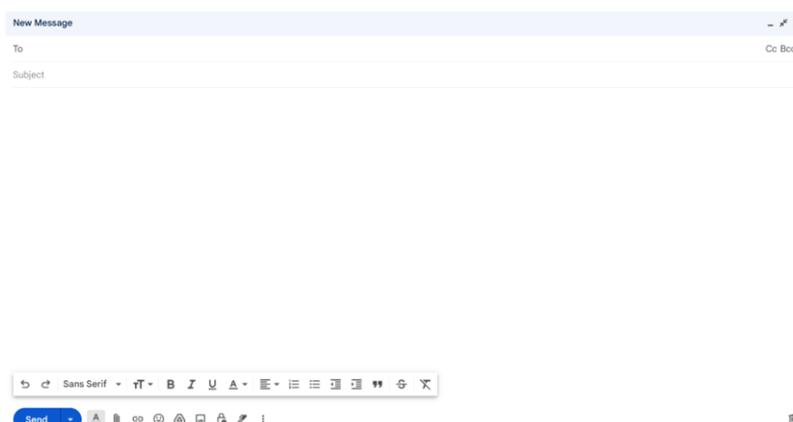
Guidez-les pour qu'ils sauvegardent le document sur le bureau ou dans le dossier Documents, en fonction de leur niveau.) Encouragez-les à réfléchir au titre du document et à vérifier plus tard s'ils peuvent trouver le document dans l'ordinateur. S'ils ont des difficultés, encouragez-les à réessayer et à s'entraîner, en les soutenant autant que possible dans ce processus.

□ **Activité 2 : Comment rédiger un courriel (email) et l'envoyer**

Guidez les seniors pour qu'ils ouvrent un nouvel e-mail, montrez-leur où ils doivent écrire le texte et l'objet.

Plus tard, proposez-leur d'écrire un courriel (s'ils doivent en envoyer un pour une raison quelconque, ce serait parfait, ils peuvent utiliser cet exercice pour le faire), sinon vous pouvez leur donner quelques exemples/idées, par exemple s'inscrire à une activité de vieillissement actif organisée par la municipalité ou s'inscrire à un voyage spécialement organisé pour les personnes âgées.

Il demande ensuite de saisir l'adresse électronique, de vérifier que tout est correct et d'appuyer sur le bouton d'envoi.



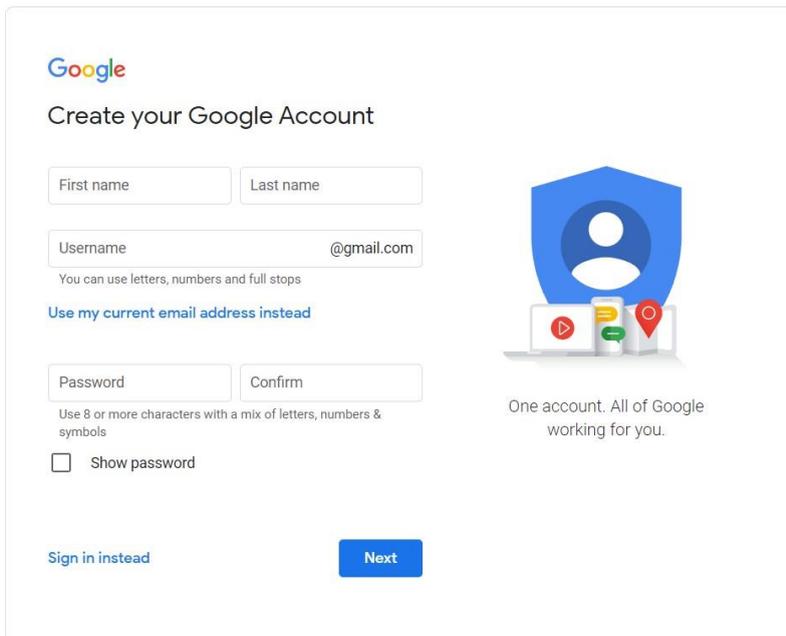
## Intermédiaire

### Créer un compte

#### **Activité 1 : Comment créer un compte de courrier électronique**

Guidez les seniors pour qu'ils trouvent un service de messagerie électronique en ligne via le navigateur, vous pouvez en choisir un ou en mentionner quelques-uns et les laisser choisir (gmail, yahoo, outlook...). Proposez-leur de réfléchir à un nom de compte de messagerie et à un mot de passe dont ils se souviendront. Aidez-les à entrer leurs données et conseillez-leur d'écrire le mot de passe et de le conserver dans un endroit sûr pour pouvoir l'utiliser en cas d'oubli.

Laissez-les s'entraîner à se connecter et à se déconnecter pendant que vous leur envoyez un courrier électronique.



The image shows the Google Account creation interface. At the top left is the Google logo. Below it, the text 'Create your Google Account' is displayed. The form consists of several input fields: 'First name' and 'Last name' (two separate boxes), 'Username' (with a dropdown menu showing '@gmail.com') and a note 'You can use letters, numbers and full stops'. Below this is a link 'Use my current email address instead'. There are also 'Password' and 'Confirm' fields, with a note 'Use 8 or more characters with a mix of letters, numbers & symbols' and a checkbox 'Show password'. At the bottom left is a link 'Sign in instead' and at the bottom right is a blue 'Next' button. To the right of the form is a graphic of a blue shield with a white person icon, and below it, icons for YouTube, Gmail, and Maps, with the text 'One account. All of Google working for you.'

#### **Activité 2 : Comment créer un compte sur les réseaux sociaux ?**

Parlez brièvement aux seniors des réseaux sociaux et voyez desquels ils ont le plus entendu parler. Expliquez-leur les principales différences (FB permet de partager d'autres messages, du texte, plusieurs images et des liens/IN permet davantage de partager des images, des vidéos et des bobines pour publier et voir du contenu, mais

pas tellement pour partager publiquement ; cela pourrait les aider à choisir celui qu'ils préfèrent). Une fois qu'ils ont identifié celui qui les intéresse le plus, guidez-les pour ouvrir le compte, demandez-leur de penser au nom et à la photo qu'ils aimeraient télécharger.

## Sign Up

It's quick and easy.

First name

Last name

Mobile number or email

New password

Birthday 

Jan  30  2023

Gender 

Female  Male  Custom

People who use our service may have uploaded your contact information to Facebook. [Learn more.](#)

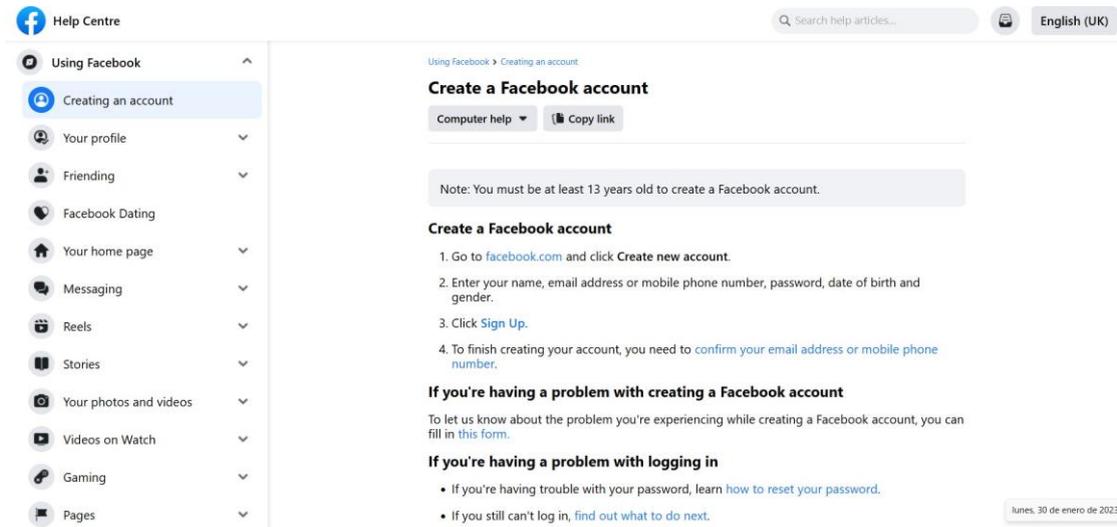
By clicking Sign Up, you agree to our [Terms](#). Learn how we collect, use and share your data in our [Privacy Policy](#) and how we use cookies and similar technology in our [Cookies Policy](#). You may receive SMS Notifications from us and can opt out any time.

**Sign Up**

Nous vous recommandons de réaliser cette activité en deux jours afin que les jeunes aient le temps de trouver une photo de profil et d'autres images ou contenus qu'ils pourraient vouloir partager.

S'ils sont intéressés, ils peuvent participer à d'autres sessions pour rejoindre des groupes sur des sujets qui les intéressent ou pour essayer de retrouver d'anciens amis du travail ou de l'école par le biais des médias sociaux.

S'ils ont le temps d'essayer de rentrer chez eux à partir d'un ordinateur ou de leur téléphone portable, faites-leur savoir qu'il existe un centre d'aide fourni par facebook et disponible dans la plupart des langues.



[Page du centre d'aide Facebook](#) (disponible en plusieurs langues)

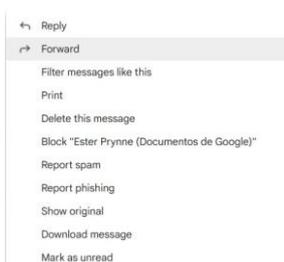
Nous suggérons d'inclure un petit processus de réflexion dans la session. L'idée serait de réfléchir aux aspects positifs, aux possibilités et aux opportunités qu'apportent les médias sociaux, mais aussi à leurs éventuels aspects négatifs, et de leur faire prendre conscience du temps qu'ils passent dans les médias sociaux. Nous suggérons d'aborder également la question de la politique en matière de cookies et d'autres questions de confidentialité.

## Avancé

### Courriels

#### **Activité 1 : Comment transférer un email**

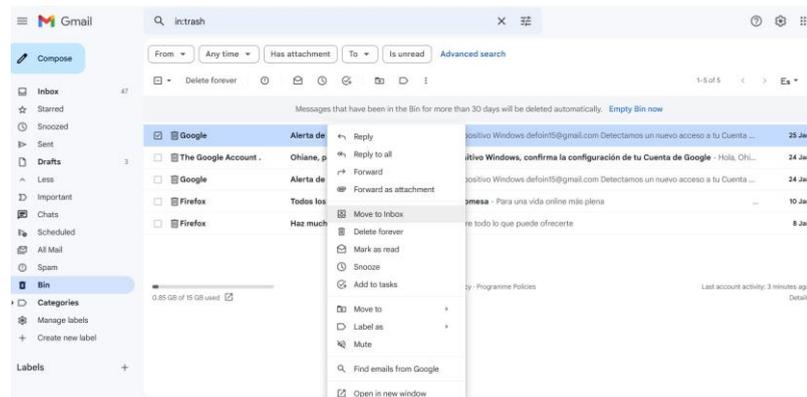
Guidez les seniors pour qu'ils retrouvent l'e-mail que vous leur avez envoyé lors de la création du compte et demandez-leur de le transmettre à 3 collègues de la classe.



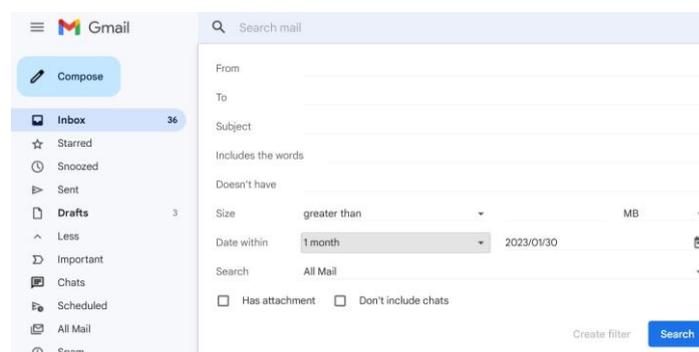
□ **Activité 2 : Comment récupérer et supprimer des courriels. Et aussi comment filtrer les emails**

À ce niveau, nous essayerons une série d'actions un peu plus complexes dans le compte de messagerie et nous ferons quelques exercices pour qu'ils apprennent à récupérer des courriels au cas où ils les auraient supprimés par hasard, ainsi qu'à vérifier leurs spams au cas où on leur aurait dit qu'on leur avait envoyé un courriel mais qu'ils ne l'auraient pas reçu dans leur boîte de réception. Vous pouvez également aborder le sujet de la sécurité et du spam et leur conseiller de ne pas ouvrir les courriels dont l'adresse est inconnue.

**Exercice 2.1 :** Guidez les seniors pour qu'ils suppriment un e-mail et qu'ils essaient ensuite de le récupérer. Ils s'entraîneront ainsi au cas où cela se produirait à l'avenir.



**Exercice 2.2 :** Guidez les seniors pour qu'ils retrouvent leurs courriels en les filtrant par période de réception, par expéditeur ou par sujet spécifique. Encouragez-les à essayer de trouver un e-mail en utilisant 2 filtres différents



## Différences entre Outlook et Gmail

Le choix entre Outlook et Gmail peut dépendre des préférences de l'utilisateur en matière de conception de l'interface, de style d'organisation du courrier électronique et de l'utilisation qu'il compte faire de la fonction de calendrier.

Les utilisateurs peuvent préférer Outlook pour son environnement de travail intégré et ses outils d'organisation, tandis que Gmail peut être préféré pour sa simplicité et sa gestion efficace du courrier électronique.

### Mise en page et interface utilisateur

#### 1. Microsoft Outlook :

- Outlook présente un design plus traditionnel, orienté vers les entreprises.
- La présentation comprend un volet de dossiers à gauche, une liste d'e-mails au centre et un volet de lecture à droite.
- Outlook intègre également le courrier électronique, le calendrier, les contacts et les tâches dans la même fenêtre, ce qui permet de passer facilement d'une fonction à l'autre.

#### 2. Google Gmail :

- Gmail présente un design plus simple et plus minimaliste.
- L'écran principal est divisé en deux parties : la boîte de réception et la zone de visualisation des courriels, des fonctions supplémentaires étant accessibles via le menu.
- Gmail se concentre davantage sur le service de messagerie, avec des applications distinctes pour le calendrier et les contacts.
- Organisation du courrier électronique

#### 3. Microsoft Outlook :

- Outlook permet aux utilisateurs d'organiser leurs courriels à l'aide de dossiers et de sous-dossiers.
- Les utilisateurs peuvent créer des règles pour trier automatiquement les courriels entrants dans des dossiers spécifiques.

- Outlook propose des catégories et des drapeaux pour classer les courriels par ordre de priorité et les organiser.

#### **4. Google Gmail :**

- Gmail utilise des étiquettes plutôt que des dossiers. Un courriel peut avoir plusieurs étiquettes, ce qui permet une catégorisation polyvalente.
- Gmail trie automatiquement les courriels dans des onglets tels que Primaire, Social et Promotions, ce qui permet aux utilisateurs de gérer leur boîte de réception plus efficacement.
- Gmail offre également une fonction de recherche puissante, qui permet de trouver facilement des courriels par mots-clés, expéditeur, date et autres critères.

### 3. Service vocal et communication en ligne - E-Seniors

#### Résultats

les participants pourront :

Débutant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir téléphoner via des applications de messagerie</li> </ul>
Intermédiaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pouvoir enregistrer et envoyer un message vocal</li> </ul>
Avancé	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer et gérer un chat de groupe sur des applications de messagerie</li> </ul>

#### Le temps nécessaire :

40 minutes par niveau

#### Matériel de formation

##### Débutant

**Appeler quelqu'un (dans une autre application) - 2 Apps : WhatsApp / Viber / Messenger**

Dans les trois activités ci-dessous, le jeune formateur doit apprendre au senior à utiliser l'**une** des trois applications de messagerie sélectionnées dans le manuel des outils numériques. Le formateur doit guider le senior par des instructions verbales mais doit, dans la mesure du possible, laisser le senior réaliser lui-même les actions sur son propre smartphone. C'est le processus de mémorisation et de répétition des actions qui permettra à l'apprenant senior de se souvenir des étapes à suivre.

#### **☞ *Activité 1 : Appeler sur WhatsApp***

##### 1. Comment télécharger l'application

Guider une personne âgée vers une boutique en ligne en fonction du système d'exploitation du smartphone (Google Play pour Android, Apple Store pour Apple). Lui montrer ce qu'il faut taper pour trouver l'application et comment la télécharger, ainsi

que comment la retrouver ensuite sur un écran d'accueil. Identifier un éventuel blocage dû à un manque d'Internet ou de stockage sur le téléphone.

## 2. Comment s'inscrire en utilisant son numéro de téléphone

Guidez les seniors dans le lancement de l'application et invitez-les à entrer leur numéro de téléphone et à valider par SMS leur inscription à WhatsApp. Invitez-les également à entrer leurs informations et une photo de contact s'ils le souhaitent.

## 3. Comment retrouver les contacts de votre téléphone

Guidez les seniors dans les paramètres de WhatsApp pour activer la synchronisation des contacts et invitez-les à synchroniser leurs contacts afin qu'ils puissent les retrouver directement sur WhatsApp. Cette opération peut également être effectuée directement dans les paramètres du téléphone (Paramètres - Comptes - WhatsApp - Synchronisation des comptes).

## 4. Comment entamer une conversation

Expliquez aux seniors qu'ils peuvent voir si leurs contacts sont sur WhatsApp en ouvrant la fenêtre "Nouvelle conversation". Si leur contact utilise WhatsApp, ils devraient pouvoir lire "Bonjour ! J'utilise WhatsApp" sous le nom du contact. Ils peuvent alors entamer une conversation avec lui et, en ouvrant la fenêtre de chat, entamer une conversation téléphonique (étape suivante).

## 5. Comment démarrer un appel et recevoir un appel

Invitez-les à accepter les notifications s'ils ne l'ont pas encore fait (dans l'application WhatsApp et/ou dans les paramètres du téléphone directement). Cela leur permet de recevoir des appels directement sur le téléphone s'ils sont connectés à Internet. Montrez-leur ensuite comment lancer un appel en utilisant le signe du téléphone dans la conversation (laissez-les chercher instinctivement le moyen d'appeler par eux-mêmes en trouvant le logo "téléphone").

## 6. Expliquer les avantages de l'utilisation de l'application pour les appels par rapport aux moyens traditionnels

Expliquez pourquoi il est avantageux d'utiliser WhatsApp, par exemple vous pouvez préciser qu'un utilisateur n'a pas besoin d'utiliser le réseau cellulaire et que tout peut se faire directement via le WiFi (si le téléphone est bloqué par exemple, ils peuvent toujours appeler par ce biais). En outre, il permet de passer des appels téléphoniques gratuits à l'étranger ou des appels multipartites, y compris des appels vidéo. Il permet également de créer des conversations de groupe où les utilisateurs peuvent partager divers contenus avec leurs amis, les membres de leur famille, etc.

## ***☞ ou Activité 2 : Appeler sur Messenger***

### 1. Comment télécharger l'application

Guider une personne âgée vers une boutique en ligne en fonction du système d'exploitation du smartphone (Google Play pour Android, Apple Store pour Apple). Lui montrer ce qu'il faut taper pour trouver l'application et comment la télécharger, ainsi que comment la retrouver ensuite sur son écran d'accueil. Comprendre un éventuel blocage dû à un manque d'internet ou de stockage sur le téléphone.

### 2. Comment s'inscrire

Expliquez à la personne âgée qu'elle doit créer un compte Facebook pour pouvoir utiliser Messenger. S'il en a déjà un, il lui suffit de saisir ses informations dans l'application. Si ce n'est pas le cas, ils doivent en créer un, les guider et les rassurer à ce sujet, en s'assurant qu'ils comprennent bien la politique en matière de cookies et d'autres questions de confidentialité.

### 3. Comment trouver les contacts

Contrairement à WhatsApp, il n'est pas nécessaire de lier le numéro de téléphone au compte Messenger. Montrez au senior qu'il peut rechercher des connaissances directement dans la barre de recherche et entamer une conversation en cliquant sur les noms/photos qu'il reconnaît. Expliquer éventuellement le concept de "friending" sur Facebook, qui facilite la prise de contact.

### 4. Comment entamer une conversation

Une fois le contact trouvé, ajouté en tant qu'ami si nécessaire, montrez à l'aîné qu'il peut entamer une conversation avec lui en cliquant sur son nom.

5. Comment démarrer un appel et recevoir un appel

Le senior sait maintenant comment trouver un contact et entamer une discussion avec cette personne. Demandez-lui de regarder comment il appellerait cette personne. Il devrait reconnaître le logo "téléphone" et deviner à quoi il sert. Si ce n'est pas le cas, parlez-lui du logo sans cliquer pour lui.

6. Expliquer les avantages de l'utilisation de l'application pour les appels par rapport aux moyens traditionnels

Montrez à la personne âgée que l'application ne nécessite pas de numéro de téléphone. Tout ce dont elle a besoin, c'est d'une connexion internet et de son smartphone. Précisez que tous les appels sont gratuits et que, comme pour WhatsApp, l'utilisateur peut créer des chats de groupe pour partager des informations ou rester en contact, ou passer des appels audio ou vidéo à tout moment.

 **ou Activité 3 : Appeler sur Viber**

1. Comment télécharger l'application

Guider la personne âgée vers une boutique en ligne en fonction du système d'exploitation du smartphone (Google Play pour Android, Apple Store pour Apple). Lui montrer ce qu'il faut taper pour trouver l'application et la télécharger, ainsi que comment la retrouver par la suite. Comprendre un éventuel blocage dû à un manque d'Internet ou de stockage sur le téléphone.

2. Comment s'inscrire

Guidez les seniors dans le lancement de l'application et invitez-les à entrer leur numéro de téléphone et à valider par SMS leur inscription à Viber. Invitez-les également à entrer leurs informations et à télécharger une photo de contact, s'ils le souhaitent.

3. Comment retrouver les contacts de votre téléphone

Guidez les seniors dans les paramètres Viber pour activer la synchronisation des contacts et invitez-les à synchroniser leurs contacts afin qu'ils puissent les retrouver directement sur Viber. Cette opération peut également être effectuée directement dans les paramètres du téléphone (Paramètres - Comptes - Viber - Synchronisation des comptes).

#### 4. Comment entamer une conversation

Expliquez à un senior qu'une fois la synchronisation des contacts effectuée, il peut ouvrir l'icône dans le coin supérieur droit pour entamer une conversation individuelle ou de groupe. Une fois le contact choisi, il peut cliquer dessus pour envoyer un message texte.

#### 5. Comment démarrer un appel et recevoir un appel

Invitez-les à accepter les notifications si ce n'est pas déjà fait (dans l'application Viber et/ou dans les paramètres du téléphone directement). Cela leur permet de recevoir des appels directement sur le téléphone s'ils sont connectés à Internet. Montrez-leur ensuite comment lancer un appel en utilisant le logo du téléphone dans la conversation (laissez-les chercher instinctivement le moyen d'appeler par eux-mêmes pour trouver le logo "téléphone").

#### 6. Expliquer les avantages de l'utilisation de l'application pour les appels par rapport aux moyens traditionnels

En montrant à une personne âgée que les avantages de Viber sont assez similaires à ceux de WhatsApp, l'application permet de créer des conversations individuelles ou de groupe sans utiliser le réseau cellulaire, seule une connexion internet est nécessaire. Viber offre également la possibilité d'envoyer des messages qui sont automatiquement supprimés.

## Intermédiaire

### Message vocal (dans une autre application)

#### *📄* **Activité 1 : Écouter et envoyer un message vocal sur WhatsApp**

1. Expliquer les étapes de la partie débutant si nécessaire
2. Écouter un message vocal

N'hésitez pas à envoyer un message vocal à une personne âgée à partir de son propre téléphone, afin qu'elle puisse voir à quoi cela ressemble et comment cela sonne. Montrez au senior comment ouvrir une conversation, reconnaître l'icône d'un message vocal reçu et l'écouter. Rappelez-lui de vérifier que le son est activé et laissez-le écouter le message vocal.

3. Envoi d'un message vocal

Guidez la personne âgée à travers les étapes suivantes (n'oubliez pas de la laisser faire les opérations elle-même) :

- Ouvrez une discussion individuelle ou en groupe.
- Maintenez le microphone enfoncé et commencez à parler.
- Retirez le doigt du microphone. Le message vocal est envoyé automatiquement.
- Pendant l'enregistrement du message vocal, il est possible de faire glisser le doigt vers la gauche pour l'annuler.

4. Envoi d'un message vocal plus long

Guidez la personne âgée à travers les étapes suivantes (n'oubliez pas de la laisser faire les opérations elle-même) :

- Ouvrez une discussion individuelle ou en groupe.
- Maintenez le microphone enfoncé et commencez à parler.
- Faites glisser le doigt vers le haut pour activer l'enregistrement mains libres.
- Il est également possible d'appuyer sur le bouton rouge de pause pour interrompre l'enregistrement ou prévisualiser le message. Appuyez ensuite sur l'icône rouge du microphone pour poursuivre l'enregistrement du message vocal.

Montrez à l'aîné la différence entre le microphone gris et le microphone bleu pour les messages vocaux envoyés (gris s'il n'a pas été entendu, bleu s'il a été entendu).

**☒ *Activité 2 : Écouter et envoyer un message vocal sur Messenger***

1. Expliquer les étapes de la partie "Débutant" si nécessaire
2. Écouter un message vocal

N'hésitez pas à envoyer un message vocal au senior à partir de son propre téléphone, afin qu'elle puisse voir à quoi cela ressemble et comment cela sonne. Montrez au senior comment ouvrir une conversation, reconnaître l'icône d'un message vocal reçu et l'écouter. Rappelez-lui de vérifier que le son est activé et laissez-le écouter le message vocal en cliquant dessus.

3. Envoi d'un message vocal

Guidez le senior à travers les étapes suivantes (n'oubliez pas de la laisser faire les opérations elle-même) :

- Lancez l'application Messenger et appuyez sur la conversation à ouvrir.
- En bas de la page, dans la partie utilisée pour écrire le message, faites reconnaître à l'aîné l'icône du microphone.
- L'aîné peut effectuer une pression courte ou longue pour envoyer un message (s'il s'agit d'une pression longue, il ne doit pas relâcher le bouton avant d'avoir terminé).
- Pour annuler un message vocal, il suffit de faire glisser l'écran vers la gauche

☐ **Activité 3 : Écouter et envoyer un message vocal sur Viber**

1. Expliquer les étapes de la partie débutant si nécessaire
2. Écouter un message vocal

N'hésitez pas à envoyer un message vocal à la personne âgée à partir de son propre téléphone, afin qu'elle puisse voir à quoi cela ressemble et comment cela sonne. Montrez au senior comment ouvrir une conversation, reconnaître l'icône d'un message

vocal reçu et l'écouter. Rappelez-lui de vérifier que le son est activé et laissez-le écouter le message vocal.

### 3. Envoi d'un message vocal

Guidez la personne âgée à travers les étapes suivantes (n'oubliez pas de la laisser faire les opérations elle-même) :

- Lancez Viber et accédez à un chat
- Appuyez sur le bouton rond situé à droite de la section "écriture", ce qui change le mode en "microphone"
- Deux options sont possibles :
  - a. Appuyez sur le bouton "microphone" et maintenez-le enfoncé, puis enregistrez le message vocal. Une fois le bouton relâché, le message est envoyé automatiquement.
  - b. Une fois le bouton sélectionné, faites-le glisser jusqu'à l'icône du cadenas. Après avoir relâché le bouton, l'enregistrement vocal se poursuit. Pour terminer le message vocal, appuyez sur Envoyer.
- Pour supprimer un enregistrement avant qu'il ne soit envoyé, il suffit de le déplacer vers la gauche ou d'appuyer sur "Annuler".

### **Passer d'un appareil à l'autre**

Voyons comment nous pouvons apprendre à configurer et à utiliser WhatsApp Web et Telegram sur différents appareils, tels que des ordinateurs et des tablettes.

#### ➤ **Activité 1 : Configurer WhatsApp Web**

Instructions pas à pas :

1. Sur votre ordinateur ou votre tablette, ouvrez un navigateur Web et rendez-vous sur [web.whatsapp.com](http://web.whatsapp.com).
2. Ouvrez WhatsApp sur votre smartphone.
3. Appuyez sur les trois points (menu) dans le coin supérieur droit de l'application et sélectionnez "WhatsApp Web".
4. Dirigez l'appareil photo de votre téléphone vers le code QR affiché sur l'écran de votre ordinateur ou de votre tablette pour le scanner.

5. Une fois scanné, votre compte WhatsApp apparaîtra sur l'écran de l'ordinateur ou de la tablette, reflétant l'application WhatsApp de votre téléphone.

➤ ***Ou Activité : Configuration de Telegram Web***

1. Téléchargez l'application Telegram sur votre ordinateur ou votre tablette à partir de telegram.org.
2. Ouvrez l'application Telegram sur votre nouvel appareil.
3. Choisissez "Commencer la messagerie" et entrez votre numéro de téléphone.
4. Vous recevrez un code de confirmation sur votre téléphone. Saisissez ce code sur votre nouvel appareil.
5. Votre compte Telegram sera désormais accessible sur votre nouvel appareil.

## Avancé

### Créer un chat de groupe dans différentes applications de messagerie

#### **Activité 1 : Créer une discussion de groupe sur WhatsApp**

1. Expliquer les étapes des parties "Débutant" et "Intermédiaire" si nécessaire
2. Créer un chat de groupe

#### a. Android

Guidez la personne âgée à travers les étapes suivantes (veillez à la laisser faire les opérations elle-même) :

- Lancez WhatsApp et ouvrez "Plus d'options" puis  "Nouveau groupe" ou l'onglet "Nouvelle discussion"  puis "Nouveau groupe".
- Sélectionnez les contacts à ajouter au groupe en faisant défiler vos contacts enregistrés. Seules les personnes qui utilisent déjà WhatsApp apparaissent dans la liste. Appuyez ensuite sur l'icône de la flèche verte.
- Entrez un nom de groupe qui sera visible par tous les participants :
  - Le nom d'un groupe peut comporter au maximum 100 caractères, y compris les émojis ;
  - Ajoutez une icône de groupe en appuyant sur l'icône de l'appareil photo et en choisissant des images à partir de votre appareil photo (prendre

une photo maintenant), de la galerie ou de la recherche sur le Web pour ajouter une image. L'icône apparaît à côté du groupe dans l'onglet CHATS.

- Appuyez sur l'icône de la case verte lorsque vous avez terminé.

## **b. Iphone**

Guidez la personne âgée à travers les étapes suivantes (veillez à la laisser faire les opérations elle-même) :

- Lancez WhatsApp et ouvrez l'onglet "Chats".
- Appuyez sur Nouveau chat  > Nouveau groupe.
- Si vous avez un chat existant dans l'onglet Chats, appuyez sur Nouveau groupe.
- Sélectionnez les contacts à ajouter au groupe en faisant défiler vos contacts enregistrés. Seules les personnes qui utilisent déjà WhatsApp apparaissent dans la liste. Appuyez ensuite sur Suivant.
- Entrez un nom de groupe qui sera visible par tous les participants :
  - Le nom d'un groupe peut comporter au maximum 100 caractères, y compris les émojis ;
  - Ajoutez une icône de groupe en appuyant sur l'icône de l'appareil photo et en choisissant des images à partir de votre appareil photo (prendre une photo maintenant), de la galerie ou de la recherche sur le Web pour ajouter une image. L'icône apparaît à côté du groupe dans l'onglet CHATS.
- Cliquez sur "Créer" lorsque vous avez terminé.

## **3. Ajouter et supprimer des membres d'une conversation de groupe**

Expliquez à vos participants que seuls les administrateurs du groupe peuvent ajouter et supprimer des participants à la discussion de groupe. Les administrateurs peuvent également décider de laisser leurs groupes ouverts à tous les utilisateurs de WhatsApp ou d'exiger l'approbation de l'administrateur pour tous les nouveaux participants qui souhaitent les rejoindre.

Expliquez aux seniors qu'il y a deux façons d'ajouter de nouveaux membres à un groupe de discussion :

- En les ajoutant directement à partir d'une liste de contacts ;
- Ou en partageant un lien avec eux.

### A. Android

Guidez la personne âgée à travers les étapes suivantes (en veillant à la laisser faire les opérations elle-même) pour **ajouter de nouveaux participants** au chat de groupe :

- Ouvrez la discussion de groupe WhatsApp, puis tapez sur le sujet du groupe OU tapez et maintenez le groupe dans l'onglet Chats. ☰ Appuyez ensuite sur Plus d'options > Infos sur le groupe.
- Sélectionnez les contacts à ajouter au groupe en faisant défiler les contacts enregistrés.
- Ou invitez de nouveaux membres du groupe par le biais d'un lien :
  - Envoyez un lien directement via WhatsApp ou copiez-le et collez-le pour l'envoyer via un autre messenger/SMS/email.
  - Le participant sera ajouté au chat de groupe une fois qu'il aura cliqué sur le lien.
- Appuyez sur la case verte pour terminer.

Si vous voyez que le bouton "Approuver les nouveaux participants" est activé dans les paramètres du groupe et qu'il y a des demandes en attente pour rejoindre le groupe, examinez ces demandes en tant qu'administrateur pour ajouter de nouveaux participants au groupe.

Guidez la personne âgée à travers les étapes suivantes (en veillant à la laisser effectuer elle-même les opérations) pour **supprimer des participants d'un tableau de groupe** :

- Ouvrez la discussion de groupe WhatsApp, puis cliquez sur le sujet du groupe OU cliquez et maintenez le groupe dans l'onglet Chats. ☰ Appuyez ensuite sur Plus d'options > Infos sur le groupe.
- Choisissez le participant que vous souhaitez supprimer.
- Cliquez sur Supprimer [participant] et cliquez ensuite sur "OK".

### B. iPhone

Guidez la personne âgée à travers les étapes suivantes (en veillant à la laisser effectuer elle-même les opérations) pour **ajouter de nouveaux participants** au chat de groupe :

- Lancez WhatsApp et ouvrez l'onglet "Chats", puis cliquez sur le sujet du groupe OU faites glisser le groupe vers la gauche dans l'onglet  Chats. Appuyez ensuite sur Plus > Infos sur le groupe.
  - Expliquez à un senior qu'il doit être prudent lorsqu'il s'agit de faire glisser le groupe, car il est possible d'archiver facilement une discussion de groupe (vérifiez comment désarchiver dans ce cas).
- Cliquez sur "Ajouter des participants" et sélectionnez les contacts à ajouter au groupe en faisant défiler vos contacts enregistrés, puis cliquez sur "Ajouter".
- Ou invitez de nouveaux membres du groupe par le biais d'un lien :
  - Envoyez un lien directement via WhatsApp ou copiez-le et collez-le pour l'envoyer via un autre messenger/SMS/mail.
  - Le participant sera ajouté au chat de groupe une fois qu'il aura cliqué sur le lien.

Si vous voyez que le bouton "Approuver les nouveaux participants" est activé dans les paramètres du groupe et qu'il y a des demandes en attente pour rejoindre le groupe, examinez ces demandes en tant qu'administrateur pour ajouter de nouveaux participants au groupe.

Guidez la personne âgée à travers les étapes suivantes (en veillant à la laisser effectuer elle-même les opérations) pour **supprimer des participants d'un tableau de groupe** :

- Lancez WhatsApp et ouvrez l'onglet "Chats", puis cliquez sur le sujet du groupe OU faites glisser le groupe vers la gauche dans l'onglet  Chats. Appuyez ensuite sur Plus > Infos sur le groupe.
- Cliquez sur le participant que vous souhaitez supprimer.
- Cliquez sur "Supprimer du groupe" puis sur "Supprimer".

#### 4. Donner des droits d'administrateur à d'autres membres d'un groupe de discussion

Expliquez à un senior que la personne qui a créé un groupe dispose par défaut des droits d'administrateur. L'administrateur peut donner des droits d'administrateur à d'autres participants (à un nombre illimité de personnes). Une personne qui a créé un groupe ne peut pas être supprimée et restera administrateur tant qu'elle n'aura pas quitté le groupe.

Guidez la personne âgée à travers les étapes suivantes (en veillant à la laisser effectuer elle-même les opérations) pour **donner des droits d'administrateur à d'autres membres d'un groupe de discussion** :

- Ouvrez la discussion de groupe WhatsApp, puis appuyez sur le sujet du groupe.
- Cliquez sur le participant que vous souhaitez nommer administrateur.
- Cliquez sur "Make Group Admin".

### ***📌 Activité 2 : Créer une conversation de groupe sur Messenger***

Messenger a la même interface sur Android et iPhone, il n'y a donc pas de distinction dans l'apprentissage. En fonction des mises à jour et du téléphone, il peut être nécessaire d'adapter l'apprentissage.

1. Expliquer les étapes des parties "Débutant" et "Intermédiaire" si nécessaire
2. Créer un chat de groupe

Guidez la personne âgée à travers les étapes suivantes (veillez à la laisser faire les opérations elle-même) :

- Lancez Messenger et ouvrez l'icône en haut à droite de l'écran pour rédiger un nouveau message.
- Un onglet apparaît, "créer un nouveau groupe". Encouragez le senior à le sélectionner.
- Saisissez un nom de groupe et sélectionnez, ou saisissez dans la barre de recherche, les contacts à ajouter au groupe et validez.
- Une fois le groupe créé, cliquez sur le nom du groupe en haut de l'écran pour afficher les paramètres et cliquez sur "Changer le nom ou l'image" du groupe pour pouvoir "importer" une image ou changer à nouveau le nom si nécessaire. Montrez cette opération à la personne âgée pour qu'elle puisse la faire plus tard si elle le souhaite, même si elle ne veut pas changer l'image par exemple.

3. Ajouter et supprimer des membres d'une conversation de groupe

Expliquez à vos participants que seuls les administrateurs du groupe peuvent retirer des participants du groupe de discussion. Les administrateurs peuvent également

décider s'ils souhaitent approuver toutes les demandes d'adhésion ou non. Ils peuvent donc choisir que tout le monde puisse ajouter des participants automatiquement ou s'ils doivent approuver toute adhésion.

Guidez la personne âgée à travers les étapes suivantes (veillez à la laisser faire les opérations elle-même) :

Pour ajouter des participants :

- Cliquer sur le nom du groupe en haut de l'écran Montrer à l'aîné qu'il peut "ajouter" des membres au groupe en cliquant sur l'icône.
- Ils peuvent alors sélectionner des noms dans leur liste de contacts ou écrire un nom. Il n'est pas nécessaire d'avoir le contact comme "ami" sur Facebook pour l'ajouter.
- Une fois le contact sélectionné, il apparaît dans une bulle en haut de l'écran. Il est possible d'en sélectionner plusieurs. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur ajouter en haut à droite de l'écran. Le participant sera automatiquement ajouté au groupe.

Si l'utilisateur est l'administrateur du groupe, il a le pouvoir de supprimer des participants :

- Cliquez sur le nom du groupe en haut de l'écran.
- Cliquez sur "Voir les membres de la discussion" puis sur le nom de la personne que vous souhaitez exclure. En bas des propositions, la barre "Retirer du groupe" s'affiche en rouge. Cliquez sur cette barre et la personne sera automatiquement retirée du groupe Messenger.

#### 4. Donner des droits d'administrateur à d'autres membres d'un groupe de discussion

Expliquez à un senior que la personne qui a créé un groupe dispose par défaut des droits d'administrateur. L'administrateur peut donner des droits d'administrateur à d'autres participants (à un nombre illimité de personnes). Une personne qui a créé un groupe ne peut pas être supprimée et restera administrateur tant qu'elle n'aura pas quitté le groupe.

Guidez la personne âgée à travers les étapes suivantes (en veillant à la laisser faire les opérations elle-même) pour donner des droits d'administrateur à d'autres membres d'un groupe de discussion :

- Ouvrir la conversation Messenger
- Cliquez sur le nom du groupe en haut de l'écran
- Cliquez sur "Voir les membres du chat"
- Cliquez sur le membre que vous souhaitez ajouter en tant qu'administrateur
- Plusieurs propositions sont affichées, cliquez sur "Désigner comme administrateur"

Si nécessaire, par la même méthode, le membre senior peut annuler son choix en cliquant sur "Retirer des admins", cette proposition s'affiche au même endroit que "Désigner comme admin" une fois le changement effectué.

### ***☐ Activité 3 : Créer une conversation de groupe sur Viber***

Viber a la même interface sur Android et Iphone, il n'y a donc pas de distinction dans l'apprentissage. En fonction des mises à jour et du téléphone, il peut être nécessaire d'adapter l'apprentissage.

1. Expliquer les étapes des parties "Débutant" et "Intermédiaire" si nécessaire
2. Créer un chat de groupe

Guidez la personne âgée à travers les étapes suivantes (veillez à la laisser faire les opérations elle-même) :

- Appuyez sur l'icône de la bulle de dialogue en bas à droite de l'écran.
- Sélectionnez "Nouveau groupe ou nouvelle communauté"
- Sélectionnez les personnes que vous souhaitez inviter dans votre groupe ou écrivez leur nom dans la barre de recherche.
- Cliquez sur la flèche suivante
- Donnez un nom au groupe dans la barre correspondante et ajoutez une photo en cliquant sur l'icône de l'appareil photo.
- Cliquez sur la case

3. Ajouter et supprimer des membres d'une conversation de groupe

Expliquez à vos participants que seuls les administrateurs du groupe peuvent retirer des participants du groupe de discussion. Guidez la personne âgée à travers les étapes suivantes (veillez à ce qu'elle puisse effectuer les opérations elle-même) :

Pour ajouter des membres :

- Appuyez sur les trois points en haut à droite de l'écran une fois que le groupe est ouvert. Il s'agit du menu
- Sélectionnez "Ajouter des participants"
- Sélectionnez les contacts à ajouter au groupe ou copiez le lien de partage qui apparaît. Ce lien peut ensuite être envoyé aux personnes à inviter et les ajoute automatiquement au groupe lorsqu'elles cliquent dessus.
- Appuyer sur la case

Pour supprimer des participants :

- Appuyez sur les trois points en haut à droite de l'écran une fois que le groupe est ouvert. Il s'agit du menu
- La liste des participants s'affiche. Cliquez sur la personne que vous souhaitez supprimer, puis cliquez sur "supprimer du chat". La personne ne fait plus partie du groupe. Veuillez noter que pour supprimer des participants, vous devez être l'administrateur du groupe.

#### 4. Donner des droits d'administrateur à d'autres membres d'un groupe de discussion

Expliquez à un senior que la personne qui a créé un groupe dispose par défaut des droits d'administrateur. L'administrateur peut donner des droits d'administrateur à d'autres participants. Une personne qui a créé un groupe ne peut pas être supprimée et restera administrateur à moins qu'elle ne quitte le groupe.

Guidez la personne âgée à travers les étapes suivantes (en veillant à la laisser effectuer elle-même les opérations) pour **donner des droits d'administrateur à d'autres membres d'un groupe de discussion** :

Pour ajouter des administrateurs :

- Tapez le nom du groupe et sélectionnez-le

- Cliquez sur les trois petits points menant au Menu
- Sélectionnez le contact à ajouter en tant qu'administrateur
- Sélectionnez "Ajouter en tant qu'administrateur". Il deviendra automatiquement administrateur du groupe.

Pour supprimer le statut d'un administrateur :

- Tapez le nom du groupe et sélectionnez-le
- Cliquez sur les trois petits points menant au Menu
- Sélectionner le contact
- Sélectionnez "Supprimer en tant qu'administrateur"

#### 4. Enregistrement et traitement des images - DCHS + Kamnik

##### Résultats

les participants pourront :

Débutant	<ul style="list-style-type: none"><li>● Savoir prendre une bonne photo</li><li>● Savoir regarder une vidéo en ligne</li></ul>
----------	---

Intermédiaire	● Être capable de partager du contenu en ligne (TikTok, YouTube)
Avancé	● Savoir éditer des vidéos et des photos

**Le temps nécessaire :**

40 minutes par niveau

**Matériel de formation**

**Débutant :**

**Introduction à l'appareil photo et à YouTube**

Pour travailler efficacement avec un smartphone, les participants doivent d'abord se familiariser avec les outils et les fonctions de base disponibles sur un smartphone.

- ***Activité 1 : Apprendre à connaître et à utiliser les outils pour enregistrer des vidéos et des photos***

**Appareil photo**

1. Comment créer une photo

Démonstration de l'emplacement de l'application appareil photo sur le bureau de votre téléphone et de la manière de l'utiliser. Comment régler le mode pour prendre une photo.

2. Comment créer une vidéo

Démonstration de l'emplacement de l'application caméra sur le bureau de votre téléphone et de la manière de l'utiliser. Comment régler le mode pour prendre une vidéo. Comment basculer entre les modes d'enregistrement vidéo et photo.

3. Comment définir le format de la photo ou de la vidéo ?

Démonstration de l'emplacement des différents formats d'image et de vidéo, de la manière de les configurer et de passer d'un format à l'autre.

4. Comment activer ou désactiver le flash

Démonstration de l'endroit où l'on peut activer et désactiver le flash et où l'on peut passer d'un mode à l'autre.

5. Comment faire un zoom avant ou arrière

Démonstration de l'endroit où l'on peut activer et désactiver le zoom et où l'on peut passer d'un mode à l'autre (zoom minimum, zoom moyen, zoom élevé).

6. Comment appliquer différents filtres aux photos et aux vidéos

Démonstration de l'emplacement des filtres photo, de la manière de les placer sur une photo et de la manière de passer d'un filtre à l'autre.

7. Comment tourner l'appareil photo

Démonstration de l'emplacement du bouton de rotation de l'appareil photo et de la manière de passer d'un mode à l'autre.

8. Comment enregistrer une photo ou une vidéo

Une démonstration pas à pas de la manière d'enregistrer une photo ou une vidéo et de l'endroit où le contenu est sauvegardé.

**Remarque :** le formateur montre l'utilisation de toutes les fonctions et de tous les outils après les étapes ci-dessus. Les outils étant légèrement différents d'un smartphone à l'autre et situés à des endroits différents, le formateur devra faire preuve d'une attention particulière pour s'assurer que tous les participants sont en mesure de suivre et que chacun d'entre eux a maîtrisé chaque étape. Le formateur ne passe à l'activité suivante que lorsqu'il est convaincu que tous les participants ont terminé les activités précédentes. Si un participant éprouve des difficultés à accomplir la tâche, le formateur l'aidera jusqu'à ce qu'il maîtrise la compétence.

## **Galerie de photos et de vidéos**

1. Fonctionnement de la galerie de photos sur le téléphone

Démonstration de l'emplacement de l'application Galerie sur le bureau de votre téléphone et de la manière de l'utiliser.

2. Où enregistrer la photo ou la vidéo

Une démonstration pas à pas de la manière d'enregistrer une photo ou une vidéo et de l'endroit où le contenu est sauvegardé.

3. Comment trouver le contenu que nous avons créé par sa date ?

Démonstration de la manière de parcourir les différentes vidéos et photos de la galerie. Présentation de l'application Google Photo (si le senior l'utilise), de son fonctionnement, de son utilité et de la manière d'y stocker des photos et des vidéos (brièvement, pour que les participants sachent qu'ils ont cette possibilité).

4. Comment envoyer du contenu dans différentes applications de messagerie ?

Une démonstration étape par étape de la manière d'envoyer une photo ou une vidéo dans différentes applications de communication (Messages, Viber, Messenger, Whatsapp, Gmail).

5. L'endroit où sont stockées les photos qui nous sont envoyées par d'autres personnes

Démonstration de l'ouverture d'une photo ou d'une vidéo envoyée par quelqu'un (si elle ne s'ouvre pas automatiquement) et de la manière de l'enregistrer dans une galerie, de la visionner à nouveau ou de la transférer.

Comment voir les photos et les médias reçus dans chaque application de messagerie (par exemple, en tapant sur le contact dans l'application, voir les médias et les fichiers partagés) ?

6. Comment télécharger une image sur Internet et une introduction aux banques d'images (utilisation libre d'images sans problème de droit de propriété intellectuelle) où vous pouvez obtenir des photos gratuites (Pixabay, Shutterstock, Canva).

Une introduction aux sites web où vous pouvez obtenir des photos gratuites, comment télécharger des photos, les sauvegarder dans une galerie ou les envoyer et les partager avec des amis.

7. Comment utiliser la capture d'écran

Une démonstration de la manière de réaliser une capture ou un enregistrement d'écran, de l'endroit où les enregistrements sont stockés, de la manière de les trouver et de la manière de les envoyer et de les partager avec des amis.

**Remarque :** le formateur montre l'utilisation de toutes les fonctions et de tous les outils après les étapes ci-dessus. Les outils étant légèrement différents d'un smartphone à l'autre et situés à des endroits différents, le formateur devra faire preuve d'une attention particulière pour s'assurer que tous les participants sont en mesure de suivre et que chacun d'entre eux a maîtrisé chaque étape. Le formateur ne passe à l'activité suivante que lorsqu'il est convaincu que tous les participants ont terminé les activités précédentes. Si un participant éprouve des difficultés à accomplir la tâche, le formateur l'aidera jusqu'à ce qu'il maîtrise la compétence.

## Youtube

### 1. Qu'est-ce que YouTube et comment l'utiliser.

Une introduction à YouTube, à quoi il sert, comment il fonctionne, où le trouver sur votre téléphone, comment l'ouvrir, comment se connecter à YouTube avec votre compte Gmail et comment faire une liste de vos vidéos préférées. (Uniquement pour ceux qui ont un compte Google)

### 2. Comment rechercher le contenu que vous souhaitez regarder sur YouTube.

Présentation de la barre de recherche de YouTube et de son fonctionnement, et comment faire défiler à nouveau les vidéos que vous avez déjà regardées.

### 3. Comment partager des vidéos YouTube avec des amis ou les transférer dans différentes applications de communication ?

Démonstration de la manière de transférer les vidéos que nous avons regardées sur YouTube à nos amis dans différentes applications de communication (Messages, Viber, Messenger, Whatsapp, Gmail) ou de les partager sur différents réseaux sociaux.

➤ **Activité 2 : Utilisation pratique des connaissances acquises par le biais de tâches simples.**

***Recommandation pour le formateur*** : apporter quelques objets que les participants utiliseront pour les photos et les vidéos pendant l'apprentissage pratique.

Le formateur dirige l'activité et donne aux participants les tâches suivantes, où ils doivent utiliser les connaissances qu'ils ont acquises dans des exemples pratiques. Le groupe ne peut pas commencer une nouvelle tâche tant que tous les participants n'ont pas terminé avec succès la tâche précédente.

**TÂCHE 1** : Ouvrez l'appareil photo de votre téléphone et prenez une photo. Enregistrez la photo.

**TÂCHE 2** : Ouvrez l'appareil photo de votre téléphone et prenez une vidéo d'une minute. La vidéo doit être dynamique et capturer différents angles de la pièce. Enregistrez la vidéo.

**TÂCHE 3** : Choisissez un objet quelconque dans la pièce et tenez-vous à 5 mètres de lui. Prenez deux photos de cet objet, l'une avec un zoom minimum et l'autre avec un zoom maximum.

**TÂCHE 4** : prenez maintenant une photo du même objet que vous avez utilisé dans la tâche précédente, une fois avec flash et une fois sans flash.

**TÂCHE 5** : Tournez l'appareil photo avec le bouton rotatif et prenez un selfie.

**TÂCHE 6** : Retrouvez toutes les photos que vous avez prises dans la galerie.

**TÂCHE 7** : Trouvez un partenaire et envoyez-lui une photo que vous avez prise. Vous pouvez utiliser n'importe quelle application de messagerie ou essayer d'envoyer la photo dans différentes applications de messagerie. Enregistrez la photo que votre partenaire vous a envoyée et retrouvez-la dans la galerie. Vérifiez si votre partenaire a reçu votre photo.

**TÂCHE 8** : Ouvrez l'un des sites proposant des photos gratuites. Faites une capture d'écran du site. Choisissez une photo et téléchargez-la. Dans la galerie, recherchez la photo téléchargée et la photo capturée à l'écran.

**TÂCHE 9** : Trouvez une vidéo spécifique sur YouTube (le formateur choisit la vidéo, les participants doivent trouver la vidéo exacte). Partagez la vidéo avec votre partenaire dans l'une des applications de communication.

## Intermédiaire

### Télécharger une vidéo

Afin de partager des vidéos en ligne, chaque participant doit avoir un compte sur au moins un des réseaux sociaux (Facebook, TikTok, Twitter, Youtube, Instagram). Pour télécharger du contenu sur l'un de ces comptes, il est nécessaire d'avoir un compte gmail (sauf pour Tik Tok).

➤ **Activité 1 : Création d'un compte gmail et d'un compte de médias sociaux pour partager des vidéos et des photos**

1. Création d'un compte gmail

Aider les participants à créer un compte Gmail s'ils n'en ont pas déjà un.

2. Configurer l'un des réseaux sociaux pour partager des photos ou des vidéos

Démonstration de la création d'un compte de médias sociaux, du téléchargement d'applications de médias sociaux à partir du Google Play Store ou de l'Apple Store, et de l'emplacement des applications sur le bureau de votre téléphone.

***Note :** Nous suggérons aux participants de créer deux comptes de médias sociaux. Facebook est à notre avis le canal le plus approprié pour partager le contenu produit par les seniors. Tiktok et Instagram sont les deux plateformes les plus simplifiées pour le montage vidéo. Nous suggérons donc Facebook pour le partage et TikTok ou Instagram pour le montage vidéo.*

➤ **Activité 2 : Partager des vidéos et des photos**

*Note :* Un compte Facebook est une condition préalable à cette activité.

Il y a deux façons de partager une vidéo ou une photo sur Facebook. Nous pouvons partager des vidéos et des photos créées par d'autres utilisateurs, ou nous pouvons partager du contenu directement à partir de notre galerie que nous avons créée.

1. Comment nous partageons le contenu créé par d'autres utilisateurs

Une démonstration étape par étape de la manière de partager du contenu créé par d'autres utilisateurs sur leurs réseaux sociaux. Comment partager du contenu vidéo existant de YouTube sur votre mur Facebook, comment partager du contenu existant de TikTok sur votre mur Facebook.

## 2. Comment nous partageons le contenu que nous avons créé

Comment retrouver les vidéos ou les photos que nous avons créées dans notre galerie et les partager sur notre fil Facebook.

### **Comprendre le droit d'auteur et les banques d'images**

Qu'est-ce que le droit d'auteur ? Le droit d'auteur est un concept juridique qui confère au créateur d'une œuvre originale des droits exclusifs d'utilisation et de distribution, généralement pour une durée limitée, dans le but de permettre au créateur de recevoir une rémunération pour son effort intellectuel.

Lorsqu'une personne prend une photographie ou crée une image numérique, elle détient automatiquement le droit d'auteur sur cette image. Cela signifie que d'autres personnes ne peuvent pas utiliser ou distribuer l'image sans l'autorisation du créateur.

L'utilisation de l'image d'une personne sans son autorisation peut entraîner des problèmes juridiques. Respecter le droit d'auteur, c'est reconnaître l'effort du créateur et soutenir ses droits.

### **Introduction aux ressources d'images gratuites**

**Qu'est-ce qu'une banque d'images ? Les banques d'images sont des plateformes en ligne où les artistes partagent leurs images. Certaines plateformes proposent des images gratuites qui peuvent être utilisées sans payer.**



#### Activité 1 : Utiliser Pixabay

- Visitez [Pixabay.com](https://pixabay.com).
- Pour trouver une image, tapez des mots-clés dans la barre de recherche. Par exemple, recherchez "coucher de soleil" pour trouver des images de couchers de soleil.

- La plupart des images sur Pixabay peuvent être utilisées gratuitement, même à des fins commerciales, sans qu'il soit nécessaire de mentionner le nom de l'artiste.

➤ *Ou Activité 2 : Utiliser Freepik :*

- Visitez [Freepik.com](https://www.freepik.com).
- Recherchez des images en tapant des mots-clés pertinents dans la barre de recherche.
- Certaines images sur Freepik sont gratuites mais exigent que vous citiez l'artiste. Cela signifie que vous devez mentionner le nom de l'artiste lorsque vous utilisez son image.

## **Avancé**

### **Édition du contenu visuel**

Nous suggérons d'utiliser TikTok ou l'outil de montage Instagram pour cette activité, car ce sont les deux outils les plus simples à utiliser pour éditer des vidéos. L'outil Instagram reels est peut-être encore plus pratique, car l'utilisateur peut enregistrer la vidéo éditée dans sa galerie, puis l'envoyer à ses amis ou la partager sur Facebook ou Instagram. Si un utilisateur souhaite ajouter une chanson à une vidéo, celle-ci ne sera pas diffusée une fois téléchargée sur un téléphone en raison des droits de l'auteur.

TikTok ne permet pas d'enregistrer la vidéo dans la galerie du téléphone, mais seulement d'enregistrer les vidéos dans la galerie directement sur la plateforme et de les partager ensuite avec des amis.

➤ ***Activité 1 : Editer un contenu visuel***

***Remarque :*** cette activité nécessite la création d'un profil TikTok ou Instagram.

1. Enregistrement vidéo

Apprendre à créer de bonnes vidéos et savoir où les enregistrer pour les éditer.

## 2. Combinaison de différents clips vidéo

Apprendre à fusionner plusieurs clips vidéo en une seule vidéo, à couper certains clips et à les ajuster.

## 3. Ajoutez divers effets spéciaux, du texte, des filtres et de la musique à votre vidéo.

Apprendre à utiliser différents effets spéciaux, à ajouter de la musique à une vidéo, à enregistrer une vidéo, à ajouter du texte à une vidéo, à ralentir ou accélérer une vidéo, à la partager sur les réseaux sociaux ou avec des amis dans des applications de communication privée.

## 5. Comment reconnaître les fausses nouvelles - RCNE

### **Le temps nécessaire :**

3 modules x 40 minutes chacun = total 120 (deux heures)

Certaines personnes âgées possèdent des compétences numériques et liées à internet inférieures à celles des personnes plus jeunes. Plusieurs facteurs contribuent à cette tendance. Par exemple, contrairement aux personnes plus jeunes, les adultes plus âgés ne sont pas des "natifs du numérique" et peuvent avoir moins d'expérience dans l'utilisation des technologies et des plateformes médiatiques contemporaines, car elles n'ont pas occupé une place aussi importante dans leur vie professionnelle et personnelle. En outre, les technologies elles-mêmes sont souvent conçues de telle manière qu'elles sont plus difficiles à utiliser pour les personnes âgées (par exemple, textes de petite taille, utilisation d'écrans tactiles).

### **Matériel de formation**

Comment comprendre la différence entre la désinformation, les fausses informations et les "fake news" ?

#### ➤ **Activité 1 : Définitions**

1. Identifier la désinformation comme toute fausse information diffusée comme une vérité. De nombreuses personnes diffusent de fausses informations tout en croyant sincèrement qu'elles répandent la vérité.
2. Sachez que la désinformation est une fausse information diffusée avec une intention malveillante. Alors que la désinformation peut être diffusée avec une intention positive et utile, la désinformation est conçue pour tromper et manipuler le lecteur ou le spectateur.
3. Reconnaître que les "fake news" sont de fausses informations diffusées par des sources d'information. Le terme "fake news" est un terme générique qui englobe à la fois la désinformation et les fausses informations. Cependant, les fausses nouvelles impliquent la diffusion de fausses informations et de désinformations à grande échelle ou sur une plate-forme et leur présentation comme de vraies nouvelles. Les fausses nouvelles sont particulièrement dangereuses car elles ont le potentiel d'atteindre un grand nombre de personnes différentes.

➤ **Activité 2 : Vérification des faits**

1. Clarifiez les informations erronées et la désinformation à l'aide de sites de vérification des faits

([https://factcheck.bg/?gclid=Cj0KCQjwgLOiBhC7ARIsAleetVCo2voemPwH2zLQVz4VUItCDKCBOqjQvfURKoKG9LtD6tN74XqWRclaAo-KEALw\\_wcB](https://factcheck.bg/?gclid=Cj0KCQjwgLOiBhC7ARIsAleetVCo2voemPwH2zLQVz4VUItCDKCBOqjQvfURKoKG9LtD6tN74XqWRclaAo-KEALw_wcB), <https://proveri.afp.com/list>, <https://fullfact.org/>). Il existe de nombreuses ressources intéressantes

([https://en.wikipedia.org/wiki/List\\_of\\_fact-checking\\_websites](https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_fact-checking_websites), <https://teachers-ab.libguides.com/criticalthinking/factchecking>) qui peuvent vous aider à vous tenir au courant des faits. Recherchez de nouvelles affirmations sur un site de vérification des faits pour savoir si l'information est exacte.

**Conseils pour la vérification des faits**

- Choisissez vos sources. Certains types de sources sont meilleurs que d'autres. Trouvez des sources qui examinent minutieusement les informations avant de les publier.
- Essayez de trouver des sources primaires ou faisant autorité, comme des revues savantes ou des bases de données gouvernementales, plutôt que des rapports de seconde main.

- Procédez avec prudence. Remettez en question les généralisations et tout ce qui semble trop beau pour être vrai. Réfléchissez à la motivation de l'auteur, pourquoi a-t-il créé ce document ? La source a-t-elle un point de vue neutre ?
- Faites confiance à l'expertise. En cas de doute sur une source, vérifiez les qualifications de l'auteur. Déterminez s'il connaît bien le sujet.
- Élargissez votre recherche. Ne vous contentez pas d'une seule source, trouvez-en deux ou plus et recherchez un consensus. Effectuez des recherches étendues, depuis les simples recherches sur le web jusqu'aux bases de données et à Google Books.
- Comprenez le contexte. Peu de faits existent en dehors d'un contexte plus large. Lisez autour du fait pour voir comment il s'inscrit dans le tableau d'ensemble.

2. Examinez le site web pour voir s'il est légitime. Trouvez la page "à propos" du site web - la plupart des organismes d'information réputés en ont une. Lisez la description du site pour voir s'il y a un parti pris évident, ce qui peut être un signal d'alarme. En outre, recherchez les photos et les biographies des membres du personnel, car certaines fausses agences de presse utilisent des photos d'archives pour donner l'impression que leur site est plus sérieux.

3. Vérifiez la date de publication de l'article. Certains groupes de "fake news" seréfèrent à d'anciens titres et à des extraits sonores et les adaptent au climat actuel. Comparez la date de l'article aux dates des sources auxquelles l'article fait référence.

4. Vérifiez les antécédents de l'auteur et de ses références. Recherchez le nom de l'auteur de l'article et effectuez une recherche rapide en ligne. En outre, recherchez les sources auxquelles l'article fait référence dans le texte.

5. Comparez l'article à une source bien établie. Comparez l'article général à des sources réputées et bien informées. Recoupez les informations de l'article ou du reportage et vérifiez si elles correspondent à ce que disent les experts.

## **Fake news et désinformation**

### **➤ Activité 1 : Faux profond**

Le formateur expliquera les dangers des "Deep Fakes". Les participants discuteront des raisons pour lesquelles les informations transmises à l'aide de Deep Fakes peuvent être nuisibles. À l'aide d'exemples pratiques, les formateurs montreront aux participants comment reconnaître les "deep fakes". Après la simulation, les participants essaieront de repérer les "deep fakes".

Dans cette section, nous aborderons les sujets suivants :

1. Qu'est-ce qu'un faux en profondeur (définition)
2. Comment fonctionnent-ils ?
3. Comment sont-ils créés (partie technique)
4. Conseils et suggestions pour les repérer

À la fin du module, les participants seront conscients de l'existence du Deep Fake et comprendront en quoi il peut être dangereux en termes d'informations qu'il délivre (ou qu'il ne délivre pas, en tant qu'outil adapté à la désinformation).

### ➤ **Activité 2 : L'élevage de trolls**

Le module tend à maintenir l'attention des participants sur le thème de la désinformation en présentant l'élevage de trolls comme un outil de manipulation de l'opinion publique.

Les questions d'introduction du formateur : Combien de participants utilisent les médias sociaux ? Lesquels ? Connaissent-ils le terme "troll farming" ?

Les participants reconnaîtront, aborderont, traiteront et surveilleront les trolls. Ils comprendront et acquerront des connaissances sur les raisons et les motifs qui sous-tendent la formation de campagnes d'élevage de trolls. Ils seront capables d'identifier les trolls sur les médias sociaux qu'ils connaissent.

**Comment repérer les fausses informations, la désinformation et les "fake news" en ligne ?**

➤ **Activité 1 : Outils pour lutter contre la désinformation et les fake news - InVid, Duplichecker, Ground News**

Les trois questions clés qui vous aideront à éviter de diffuser des informations erronées:

1. Qui est à l'origine de l'information ?
2. Quels sont les éléments de preuve ?
3. Que disent les autres sources ?

**Comment identifier les faux sites web : Signes d'alerte**

- **Fausse boutique en ligne proposant des offres trop belles pour être vraies.** Les escrocs créent de fausses boutiques en ligne proposant des offres incroyables, puis en diffusent la publicité sur les médias sociaux. Ces sites volent vos informations de paiement ou vous incitent à acheter des produits frauduleux.
- **Fausse page de connexion avec mot de passe.** Les fraudeurs créent des sites qui ressemblent à des pages de connexion (pour votre banque, Netflix, etc.) et incluent ensuite des liens vers ces sites dans des messages d'hameçonnage. Par exemple, vous pouvez recevoir un courriel d'hameçonnage prétendant que votre compte bancaire a été compromis et que vous devez cliquer sur le lien et saisir votre mot de passe et vos coordonnées bancaires pour sécuriser votre compte.
- **Des fenêtres pop-up malveillantes qui téléchargent des logiciels malveillants.** Les pirates créent des fenêtres contextuelles sur des sites web légitimes qui téléchargent des logiciels malveillants sur votre appareil. Une fois installés, ils peuvent vous espionner ou scanner votre disque dur à la recherche d'informations sensibles.
- **Faux sites web d'assistance à la clientèle.** Les escrocs se font passer pour des sociétés d'assistance technique et vous demandent de leur donner un accès à distance à votre ordinateur.
- **Sites Web frauduleux de Medicare ou d'assurance maladie.** Les criminels peuvent également s'en prendre à vos informations de santé en créant de faux sites web qui vous demandent de "vérifier" votre numéro d'assurance maladie.
- **Faux sites de livraison de colis.** Avec l'augmentation des achats en ligne, les escrocs créent de faux sites web qui semblent provenir d'UPS, de FedEx,

d'USPS, etc. Ces faux sites vous demandent de vérifier votre adresse et d'autres informations personnelles ou essaient de vous inciter à donner vos numéros de carte de crédit.

- **Faux sites de réservation de vols.** Dans une escroquerie récente, les fraudeurs créent de faux sites de réservation de billets d'avion qui volent vos informations personnelles (numéro de passeport, carte de crédit, etc.) ou vous vendent de faux billets.

### Utilisation des moteurs de recherche

1. Choisir un moteur de recherche
2. Commencer par une question
3. Examiner les résultats de la recherche Google
4. Utiliser les filtres

### Qu'est-ce qu'on vérifie ?

- Vérifiez tous les noms, sociétés, titres, noms de lieux. Demandez aux gens d'épeler leur nom, écrivez-le vous-même en lettres capitales, puis montrez-leur pour qu'ils le confirment.
- Vérifiez toutes les statistiques. Attention aux "millions" et aux "milliards". Lorsque quelqu'un cite des chiffres, demandez (et vérifiez) la source originale.
- Vérifiez les références au temps, à la distance, à la date, à la saison, au lieu.
- Vérifiez les descriptions physiques.
- Vérifiez les citations à l'aide de vos propres notes. Vérifiez les faits dans les citations.
- Vérifiez tout argument ou récit qui repose sur des faits.
- Vérifiez les faits historiques.
- Évitez les superlatifs tels que : "seul", "premier" et "la plupart".

➤ **Activité 2 : Assembler tous les éléments**

C'est ici que vous mettez en pratique tout ce que vous avez appris. Tout d'abord, vous apprendrez à parler aux amis et à la famille qui diffusent des informations erronées.

- Écouter
- Les diriger vers des sources crédibles
- Faire preuve d'empathie
- Ne pas faire honte ou embarrasser
- Utiliser un langage inclusif

A la fin de cette leçon, vous serez capable de :

1. Utiliser des stratégies pour parler à des amis ou à des membres de la famille qui diffusent des informations erronées
2. Utilisez les outils et les techniques utilisés par les vérificateurs de faits professionnels pour éviter de diffuser des informations erronées sur votre ligne temporelle.

Les réponses à ces questions peuvent vous aider à déterminer la qualité probable d'une nouvelle.

1. Où ai-je trouvé les nouvelles ?
2. Pourquoi est-ce que je pense que c'est intéressant ?
3. Ai-je entendu parler de la source ?
4. De quel type de nouvelles s'agit-il ?
5. Quels sont les types de sources auxquels il est fait référence ?
6. Dans quelle mesure les informations sont-elles présentées avec précision ?
7. D'autres médias font-ils état d'une situation similaire ?
8. La nouvelle renforce-t-elle ce que vous croyiez déjà ?

## 6. Applications gouvernementales et de santé spécifiques à un pays

En fonction des besoins du groupe, le formateur choisit des applications spécifiques à chaque pays pour aider les participants à les installer sur leur smartphone. Il peut s'agir d'applications officielles d'identification personnelle, d'applications de santé, d'applications de rendez-vous chez le médecin.

**L'utilité des applications gouvernementales et de santé.**

**Exemples d'applications pour le gouvernement, les transports et la santé.**

**Connexion à l'identifiant du gouvernement**

**Application pour la santé et les prescriptions médicales**

**Livraison de courses et d'épicerie**

**Paievements de banques et de factures**

**Les formateurs sont encouragés à demander aux participants s'ils ont besoin d'aide dans les domaines susmentionnés et à aider les personnes âgées à télécharger et à utiliser ces applications.**

**Le temps nécessaire :**

3 modules x 40 minutes chacun = total 120 (deux heures)

Grèce - gov.gr, myhealth app, wallet

### **Matériel de formation**

**Comment trouver la bonne application en fonction des besoins des seniors ?**

- ***Activité 1 Avantage de l'utilisation de différentes applications dans la vie quotidienne des seniors***

Expliquer aux adultes l'intérêt d'utiliser différentes applications dans leur vie quotidienne.

Démontrer plusieurs applications qui peuvent être utilisées dans la vie de tous les jours, telles que : la livraison de courses et d'épiceries, les informations sur les transports publics, les prévisions météorologiques, etc.

➤ **Activité 2 Déterminer les besoins des personnes âgées**

Le formateur doit aider les personnes âgées à déterminer leurs besoins. En faisant la démonstration de différentes applications, le formateur peut déterminer les intérêts des seniors.

Il est recommandé de prendre en compte le niveau de culture numérique des seniors lors de la réalisation de cette activité. Si les participants ont une faible culture numérique, il convient de leur accorder un peu de temps pour acquérir les compétences de base.

**Comment travailler avec une application**

➤ **Activité 1 Déterminer les mots-clés les plus pertinents**

Expliquer aux seniors les principes de base d'une recherche d'application réussie - définition des mots-clés, recherche intuitive, recherche par phrases.

Guidez-les pour qu'ils s'entraînent à utiliser différents mots-clés pour des sujets spécifiques. Par exemple : télémedecine, livraison de courses et d'épicerie, vérification du statut social, informations sur les réparations à venir dans la zone de résidence, horaires des transports publics, etc.

➤ **Activité 2 Sélection de l'application**

Expliquer aux adultes comment choisir l'application la plus appropriée. Démontrer le processus à l'aide d'une application choisie au hasard, en expliquant les points principaux.

**Utilisation des applications**

➤ **Activité 1**

Choisir, avec les participants seniors, une application qui leur serait utile dans leur vie quotidienne.

Guidez-les pour qu'ils téléchargent et installent l'application sur leur appareil.

Montrez-leur comment naviguer dans l'application et utiliser les principales fonctionnalités.

➤ **Activité 2**

Présentation de deux applications utiles dans la vie quotidienne, par exemple Healee /plateforme numérique holistique de santé permettant une prestation de soins personnalisée, améliorant les résultats pour les patients et stimulant la croissance des organismes de santé/ et Rilla /plateforme permettant un accès facile et pratique aux produits et services financiers/.

**Accès aux applications - comment ouvrir l'application**

Utilisation de l'application - choix d'un service, saisie de données, enregistrement d'un rendez-vous chez le médecin, choix d'un compte domestique pour le paiement, choix d'un service financier, etc.

Protection des données personnelles - quelles informations peuvent ou ne peuvent pas être fournies ?

Utilisation ultérieure des applications - création d'un compte permanent, vérification des informations actuelles, chargement ou téléchargement de documents

Recherche d'applications alternatives - acquisition de compétences pour travailler avec différentes applications

## Glossaire

Les auteurs de ce guide ont jugé nécessaire d'inclure un bref glossaire des termes clés définis avec les termes les plus couramment utilisés dans les modules.

Pendant le pilotage, il est possible que les personnes âgées demandent la définition du mot. Il peut être utile que le formateur ait accès au glossaire pendant la formation.



- Message direct** Mode de communication privé entre les utilisateurs de médias sociaux. Lorsque vous envoyez un message direct, seuls le destinataire et vous-même pouvez en voir le contenu.
- Appel vidéo** Un appel passé via un téléphone portable équipé d'une caméra et d'un écran, permettant aux participants de se voir pendant qu'ils parlent.
- J'aime/Like** Cliquer sur "J'aime" en dessous d'un article sur Facebook est un moyen de faire savoir que vous l'avez apprécié sans laisser de commentaire.
- Emoji** Les emojis sont des représentations d'émotions humaines, d'êtres vivants, d'objets et même de certains symboles. Ils peuvent être utilisés sur internet, par exemple dans les messages texte.
- Blog** Un site web ou une page web régulièrement mis à jour, généralement géré par un individu ou un petit groupe, et rédigé dans un style informel ou conversationnel.
- Site web** Un endroit sur Internet contenant une ou plusieurs pages d'informations sur un sujet donné
- Télécharger** Copier (des données) depuis internet vers votre appareil, pour une utilisation hors ligne.
- Capture d'écran** Une photo prise par l'utilisateur d'un ordinateur, d'un mobile ou d'une tablette, à l'aide de l'appareil en question, pour enregistrer les éléments visibles affichés à l'écran
- Photo de profil** Une image qui vous représente sur votre profil de média social, généralement une photographie de vous-même

<b>Réseaux sociaux</b>	Des sites web et des applications qui permettent aux utilisateurs de créer et de partager du contenu ou de participer à des réseaux sociaux.
<b>Demande d'ami</b>	Une invitation à suivre l'activité de quelqu'un sur les médias sociaux
<b>Escroquerie</b>	Une personne qui utilise des services ou des logiciels Internet pour escroquer ses victimes ou en tirer profit, généralement à des fins financières
<b>Italique</b>	Style d'écriture ou d'impression dans lequel les lettres penchent vers la droite
<b>Courriel/Email</b>	Le système permettant d'utiliser des ordinateurs pour envoyer des messages sur internet
<b>Adresse email</b>	Un accord avec une entreprise qui vous permet d'envoyer et de recevoir des courriers électroniques :
<b>Cookies</b>	Un petit fichier envoyé par un site web à votre ordinateur et qui contient des informations sur la façon dont vous utilisez le site, afin que ces informations soient disponibles la prochaine fois que vous utiliserez le site
<b>Mésinformation</b>	De nombreuses personnes diffusent de fausses informations tout en croyant sincèrement qu'elles répandent la vérité.
<b>Désinformation</b>	La désinformation vise à tromper et à manipuler le lecteur ou le spectateur.
<b>Fake news</b>	Le terme "fake news" est un terme générique qui englobe à la fois la désinformation et les fausses informations. Cependant, les fausses nouvelles impliquent la diffusion de fausses informations et de désinformations à grande échelle ou sur une plateforme et leur présentation comme de vraies nouvelles. Les fausses nouvelles sont particulièrement dangereuses car elles ont le potentiel d'atteindre un grand nombre de personnes différentes.
<b>Application de messagerie</b>	Logiciel de téléphonie mobile qui permet aux utilisateurs d'envoyer et de recevoir des informations, principalement des messages et des appels, par l'intermédiaire d'Internet.
<b>Message vocal</b>	Enregistrement d'un message oral

- Synchronisation des contacts** Copie de vos coordonnées dans le nuage et ajout à un appareil choisi (ordinateur portable, tablette, smartphone)
- Notification** Un message ou un son qui vous est envoyé automatiquement sur votre téléphone portable ou votre ordinateur pour vous rappeler ou vous communiquer quelque chose.
- WiFi** Technologie sans fil utilisée pour connecter des ordinateurs, des tablettes, des smartphones et d'autres appareils à internet.
- Réseau cellulaire** Système de communication sans fil qui fournit un accès internet à haut débit aux appareils mobiles par l'intermédiaire de tours cellulaires.



# DIGITAL GENERATIONS



<https://www.facebook.com/DigitalGenerationsProject/>



<https://www.instagram.com/digitalgenerationsproject/>



<https://digitalgenerationsproject.eu/>



Defoin



four elements



Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.



Cofinancé par  
l'Union européenne